**Перечень необходимых документов для получения лицензии ФСБ юридическим лицом:**

* Устав и все зарегистрированные изменения (нотариально заверенные копии).
* Учредительный договор (если есть в организации) (нотариально заверенные копии).
* Свидетельство о регистрации организации (ОГРН) и все свидетельства ГРН (нотариально заверенные копии).
* Свидетельство о присвоении ИНН (нотариально заверенные копии).
* Письмо (уведомление) из Госстата (Ростата) о присвоении кодов статистики (нотариально заверенные копии).
* Решение (протокол) об учреждении юридического лица, о назначении действующего генерального директора, решения (протоколы) ко всем изменениям (копии заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (должна быть сделана не позднее 20 дней) (нотариально заверенная копия).
* Договор аренды на юридический адрес с правоустанавливающими документами (с актом приема-передачи помещений, свидетельством о праве собственности, договором аренды, если помещение находиться в субаренде) или свидетельство о праве собственности (нотариально заверенная копия, или заверенная печатью и подписью арендатора и арендодателя). Юридический и фактический адрес (адреса должны совпадать в обязательном порядке).
* Ходатайство от заказчика закрытых работ (с отметкой о том, что организации после получения лицензии предоставит допуск) (оригинал).
* Сведения на генерального директора в свободной форме.
* Диплом на генерального директора организации (копия заверенная подписью руководителя и печатью организации).
* Копия трудового договора и копия трудовой книжки на генерального директора (копия заверенная подписью руководителя и печатью организации).
* Реквизиты организации, контактные телефоны, e-mail.
* Платежные документы на оплату госпошлин.

**Перечень необходимых документов для получения лицензии ФСБ индивидуальным предпринимателем (ИП):**

* Свидетельство о присвоении ОГРНИП и все свидетельства ГРНИП (нотариально заверенная копия).
* Свидетельство о присвоении ИНН (нотариально заверенная копия).
* Уведомление о постановке на учёт индивидуального предпринимателя (ИП) в налоговом органе (нотариально заверенная копия).
* Письмо из Госстата (Ростата) о присвоении кодов статистики (нотариально заверенная копия).
* Выписка из ЕГРИП (сделана не позднее 20 дней) (нотариально заверенная копия).
* Копия диплома ИП (нотариально заверенная копия).
* Паспорт индивидуального предпринимателя (ИП) - все страницы (нотариально заверенная копия).
* Ходатайство от заказчика закрытых работ (с отметкой о том, что организации после получения лицензии предоставит допуск) (оригинал)
* Реквизиты индивидуального предпринимателя (ИП), контактные телефоны, e-mail.
* Платежные документы на оплату госпошлин.