СМ № 03.1-9.0011

Версия 01. Март 2022 г.

Схема аккредитации органов инспекций в национальной системе аккредитации

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ разработан Федеральной службой по аккредитации в целях реализации в деятельности национального органа по аккредитации требований пунктов *4.6 и 7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 и пункта 1.1. статьи 4 Федерального закона. № 412-ФЗ.* Настоящий документ вводится в действие со дня его утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 5
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины и определения 11
4. Порядок проведения процедуры аккредитации 16
4.1. Общие положения 16
4.2. Представление заявителем заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, и их прием Росаккредитацией 17
4.3. Проверка Росаккредитацией заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям 19
4.4. Формирование экспертной группы 22
4.5. Оценка соответствия 23
4.5.1. Общие положения 23
4.5.2. Документарная оценка заявителя 24
4.5.3. Выездная оценка заявителя 26
4.5.3.1. Общие положения 26
4.5.3.2. Программа выездной оценки заявителя 27
4.5.3.3. Проведение выездной оценки заявителя 28
4.5.3.4. Свидетельская оценка 30
4.6. Принятие решения по результатам оценки соответствия заявителя 32
4.6.1. Общие положения 32
4.6.2. Решение об аккредитации заявителя 32
4.6.3. Решение об отказе в аккредитации заявителя 33
4.6.4. Решение о приостановлении осуществления аккредитации заявителя 33
4.7. Устранение заявителем выявленных несоответствий критериям аккредитации 34
5. Порядок расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, приостановления действия аккредитации 35

5.1. Порядок расширения области аккредитации ... 35

5.2. Порядок сокращения области аккредитации ... 36

5.3. Порядок приостановления действия аккредитации ... 37

6. Порядок проведения процедуры подтверждения компетентности ... 37

6.1. Общие положения ... 37

6.2. Представление аккредитованным лицом заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, их прием Росаккредитацией ... 39

6.3. Проверка Росаккредитацией заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям ... 42

6.4. Формирование экспертной группы ... 45

6.5. Оценка соответствия ... 46

6.5.1. Общие положения ... 46

6.5.2. Документарная оценка ... 48

6.5.3. Выездная оценка ... 49

6.5.3.1. Общие положения ... 49

6.5.3.2. Программа выездной оценки заявителя ... 50

6.5.3.3. Проведение выездной оценки ... 51

6.5.3.4. Свидетельская оценка ... 54

6.6. Принятие решения по результатам оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации ... 56

6.6.1. Общие положения ... 56

6.6.2. Решение о подтверждении компетентности аккредитованного лица ... 57

6.6.3. Решение о приостановлении действия аккредитации и направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации ... 57

6.6.4. Решение о направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации ... 58

6.7. Устранение аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации ... 59

7. Порядок прекращения действия аккредитации (по заявлению аккредитованного лица) ... 60

7.1. Общие положения ... 60

7.2. Представление заявителем заявления о прекращении действия аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, и их прием Росаккредитацией ... 62

7.3. Проверка Росаккредитацией заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям 63

7.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления 64

7.4.1. Общие положения 64

7.4.2. Решение о прекращении действия аккредитации 65

7.4.3. Решение об отказе в прекращении действия аккредитации 65

8. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью аккредитованных лиц 66

8.1. Общие положения 66

8.2. Организация профилактических мероприятий 66

8.3. Контрольные (надзорные) мероприятия 67

8.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия 70

9. Досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) Росаккредитации 71

9.1. Подача жалоб на действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц при предоставлении государственных услуг 71

9.2. Подача жалоб на решения, действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц при осуществлении государственного контроля 72

9.3. Подача апелляций на решения Росаккредитации и рассмотрение их Комиссией по апелляциям 74

Приложение 1 76

Требования к органам инспекции 76

Лист регистрации изменений 80

1. Область применения

1.1. Настоящий документ устанавливает правила и процессы, относящиеся к аккредитации (расширению области аккредитации), подтверждению компетентности (поддержанию аккредитации), сокращению области аккредитации, приостановлению (возобновлению) и прекращению действия аккредитации органов инспекций.

1.2. Настоящий документ принят на основании документов Международной организации по аккредитации лабораторий (ILAC), международных стандартов, межгосударственных стандартов и национальных стандартов Российской Федерации, нормативных документов в области технического регулирования и обеспечения единства измерений.

1.3. Настоящий документ является обязательным для лиц, участвующих в процессах аккредитации (расширения области аккредитации), подтверждения компетентности (поддержания аккредитации), сокращения области аккредитации, приостановления (возобновления) и прекращения действия аккредитации.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 248-ФЗ	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
Федеральный закон № 412-ФЗ	Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
Постановление Правительства Российской Федерации № 436 (Положение о Комиссии по апелляциям)	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2014 № 436 «Об утверждении Положения о комиссии по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации»
Постановление	Постановление Правительства Российской Федерации

Правительства Российской Федерации № 653 (Методика определения размеров платы за проведение экспертиз)	от 14.07.2014 № 653 «Об утверждении методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и максимальных размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»
Постановление Правительства Российской Федерации № 840	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»
Постановление Правительства Российской Федерации № 1002 (Положение о государственном контроле)	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1002 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью аккредитованных лиц»
Постановление Правительства Российской Федерации № 2050 (Правила осуществления	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры

аккредитации, Правила проведения процедуры подтверждения компетентности, Правила рассмотрения заявления о прекращении действия аккредитации, Правила формирования и утверждения программы выездной оценки заявителя)	подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Приказ Минэкономразвития России № 34	Приказ Минэкономразвития России от 28.01.2021 № 14 «Об утверждении Перечня несоответствий заявителя критериям аккредитации, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, и Перечня несоответствий аккредитованного лица требования законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, влекущих за собой приостановление действия аккредитации»
Приказ Минэкономразвития России № 284	Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы»
Приказ Минэкономразвития России № 290	Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 290 «Об утверждении Порядка проведения оценки предложений эксперта по аккредитации о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»
Приказ Минэкономразвития России № 292	Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 292 «Об утверждении Порядка установления факта несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям к эксперту по аккредитации или требованиям к техническому эксперту

	по результатам оценки представленных заявителем, аккредитованным лицом документов»
Приказ Минэкономразвития России № 496	Приказ Минэкономразвития России от 16.08.2021 № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации»
Приказ Минэкономразвития России № 657	приказ Минэкономразвития России от 29.10.2021 № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации»
Приказ Минэкономразвития России № 707 (Критерии аккредитации)	Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»
Приказ Росаккредитации № 12	Приказ Федеральной службы по аккредитации от 28.01.2019 № 12 «Об утверждении Методики

	проведения мероприятий по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Федеральной службы по аккредитации, а также определения необходимости проведения таких мероприятий»
Приказ Росаккредитации № 178	Приказ Росаккредитации от 15.10.2021 № 178 «Об утверждении правил деловой и профессиональной этики эксперта по аккредитации, технического эксперта»
Приказ Росаккредитации № 277	Приказ Росаккредитации от 25.12.2019 № 277 «Об утверждении методических рекомендаций по описанию области аккредитации органа инспекции»
Регламент Комиссии по апелляциям	Регламент Комиссии по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации, утвержденный на заседании Комиссии по апелляциям (протокол от 16.01.2017 № 29)
СМ № 03.1-1.0002	Документ СМ № 03.1-1.0002 «Руководство по применению ISO/IEC 17020:2012 для аккредитации органов инспекции»
СМ № 03.1-1.0012	Документ СМ № 03.1-1.0012 «Политика Росаккредитации в части применения ISO/IEC 17020:2012 для аккредитации органов инспекции»
СМ № 03.1-1.0006	Документ СМ № 03.1-1.0006 «Руководство по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет их соответствия установленным требованиям и подготовке проекта решения по государственной услуге»
СМ № 03.1-1.0007	Документ СМ № 03.1-1.0007 «Руководство по проведению удаленной оценки»
СМ № 03.1-1.0008	Документ СМ № 03.1-1.0008 «Политика Росаккредитации в отношении проверки квалификации путем проведения межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаний»

СМ № 03.1-1.0010	Документ СМ № 03.1-1.0010 «Политика Росаккредитации в отношении неопределенности измерений при калибровках»
СМ № 04.1-4.0007	Документ СМ № 04.1-4.0007 «Методические рекомендации по формированию уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц»
СМ № 04.1-9.0011	Документ СМ № 04.1-9.0011 «Политика Росаккредитации по метрологической прослеживаемости результатов измерений»
СМ № 04.1-9.0014	Документ СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации»
ГОСТ ISO/IEC 17011-2018	Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 (ISO/IEC 17011:2017, IDT) «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»
ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 (ISO/IEC 17025:2017, IDT) «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»
ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012	Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 (ISO/IEC 17020:2012, IDT) «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»
Р 1323565.1.039-2021 (ILAC P 15:05/2020)	Рекомендации по стандартизации Р 1323565.1.039-2021 «Оценка соответствия. Применение ИСО/МЭК 17020:2012 для аккредитации органов инспекции»
ILAC G27:07/2019	Документ Международной организации по аккредитации лабораторий ILAC G27:07/2019 «Руководство по измерениям, выполняемым в ходе процесса инспекции» (Guidance on measurements performed as part of an inspection process)

2.2. При пользовании настоящим документом следует проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании

настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

3. Термины и определения

3.1 В настоящем документе применяются термины и определения с соответствующими значениями:

аккредитация в национальной системе аккредитации (аккредитация)	-	подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации
аккредитованное лицо	-	юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, получившие аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом № 412-ФЗ
актуализация области аккредитации	-	изменение описания области аккредитации, осуществляемое по инициативе аккредитованного лица в рамках процедуры подтверждения компетентности и (или) в иных случаях, определенных национальным органом по аккредитации, в связи с изменением описания отдельных элементов формы области аккредитации и (или) включенных в область аккредитации документов, в соответствии с которыми аккредитованное лицо выполняет работы и (или) оказывает услуги по оценке соответствия (в том числе в связи с изданием таких документов в новой редакции или изданием документов, заменяющих или дополняющих указанные документы)
апелляция	-	обращение органа по оценке соответствия о пересмотре любого отрицательного решения в отношении присвоения аккредитации и действия аккредитации (решения в связи с отказом в аккредитации, в том числе с отказом в части заявленной области аккредитации, в расширении области аккредитации, приостановлением или прекращением действия аккредитации, сокращением области аккредитации)

выездная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (выездная оценка)	-	мероприятия, включающие в себя выездную экспертизу соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, а также выездные мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, которые осуществляются должностными лицами национального органа по аккредитации по месту или местам осуществления заявителем, аккредитованным лицом деятельности в заявленной или определенной области аккредитации и (или) на территории лица, имеющего намерение заключить договор с заявителем на выполнение работ и (или) оказание услуг, или лица, заключившего договор с аккредитованным лицом на выполнение работ и (или) оказание услуг
выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (выездная экспертиза)	-	мероприятия по обследованию заявителя, аккредитованного лица по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации и (или) на территории заказчика, в том числе свидетельская оценка, которые осуществляются экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам осуществления которых составляется акт выездной экспертизы или акт экспертизы
документарная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (документарная оценка)	-	совокупность мероприятий, включающих в себя экспертизу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, и осуществляемые должностными лицами национального органа по аккредитации мероприятия по проверке предоставленного по результатам такой экспертизы экспертного заключения или акта экспертизы
жалоба	-	неудовлетворенность, выраженная лицом или организацией в адрес органа по аккредитации, имеющая отношение к деятельности этого органа или аккредитованного органа по оценке соответствия и требующая ответа
заявитель	-	юридическое лицо независимо от организационно-

		правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение аккредитации
заказчик	-	лицо, имеющее намерение заключить договор с заявителем на выполнение работ и (или) оказание услуг, или лицо, заключившее договор с аккредитованным лицом на выполнение работ и (или) оказание услуг
критерии аккредитации	-	совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации. Критерии аккредитации включают в себя ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и документы международных организаций в области аккредитации, обязательные для выполнения заявителями, аккредитованными лицами в целях обеспечения ими соответствия критериям аккредитации
национальный орган по аккредитации (Росаккредитация)	-	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции по аккредитации в национальной системе аккредитации в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ
область аккредитации	-	сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена, сокращена или актуализирована. Описание области аккредитации осуществляется в соответствии с утверждаемыми национальным органом по аккредитации методическими рекомендациями
орган по оценке соответствия	-	орган, осуществляющий деятельность по оценке соответствия, который может быть объектом аккредитации
подтверждение компетентности (поддержание аккредитации)	-	подтверждение продолжения аккредитации в определенной области
представитель	–	лицо, которое в силу федерального закона или

учредительных документов юридического лица выступает от его имени или уполномоченным представителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем

процесс аккредитации - все действия, от заявки до предоставления и поддержания аккредитации (подтверждения компетентности), в соответствии со схемой аккредитации

свидетельская оценка - наблюдение за выполнением заявителем, аккредитованным лицом работ и (или) оказанием ими услуг в соответствии с заявленной или определенной областью аккредитации, осуществляемое экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в рамках выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и (или) должностными лицами национального органа по аккредитации в рамках выездных мероприятий, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации. Свидетельская оценка может проводиться по месту или местам осуществления заявителем, аккредитованным лицом деятельности в заявленной или определенной области аккредитации и (или) на территории заказчика

схема аккредитации - совокупность правил и процедур, применяемых при оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в соответствующей сфере деятельности в рамках заявленной или определенной области аккредитации. Схема аккредитации для сферы деятельности заявителя, аккредитованного лица разрабатывается и принимается национальным органом по аккредитации

технический эксперт (оценщик) - физическое лицо, которое обладает специальными знаниями в определенной области аккредитации, соответствует установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, требованиям (требования к техническому эксперту), привлекается национальным органом по аккредитации для

		участия в экспертизе соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации и включено в реестр технических экспертов
удаленная оценка	-	выездная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, проводимая дистанционно с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи
услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг	-	услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ являются экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценка устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации
цикл аккредитации	-	период, который начинается с даты принятия национальным органом по аккредитации решения об аккредитации заявителя в национальной системе аккредитации в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ и составляет не более пяти лет
эксперт по аккредитации (руководитель экспертной группы)	-	физическое лицо, аттестованное в установленном порядке национальным органом по аккредитации, привлекаемое указанным органом для организации и проведения экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации и включенное в реестр экспертов по аккредитации
экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений	-	совокупность мероприятий по анализу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений на соответствие критериям аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по

результатам проведения которых оформляется экспертное заключение

экспертная организация - юридическое лицо, выполняющее функции по организации оказания заявителю, аккредитованному лицу услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ, и включенное в реестр экспертных организаций

3.2 В настоящем документе применяются следующие сокращения:

государственный контроль – федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью аккредитованных лиц

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

официальный сайт – официальный сайт Росаккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

программа выездной оценки – программа выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации

программа профилактики – программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

ФГИС Росаккредитации – Федеральная государственная информационная система в области аккредитации

4. Порядок проведения процедуры аккредитации

4.1. Общие положения

Процедура аккредитации в национальной системе аккредитации проводится в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ и Правилами осуществления аккредитации*, утвержденными постановлением *Правительства Российской Федерации № 2050.*

Процедура аккредитации включает следующие этапы:

- представление заявителем заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, их прием Росаккредитацией;

- проверку Росаккредитацией заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям;

- формирование экспертной группы;

- проведение оценки соответствия заявителя критериям аккредитации (документарная и выездная оценки, включая устранение заявителем несоответствий критериям аккредитации при необходимости);

- принятие решения по результатам процедуры аккредитации.

Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов, объективности, всесторонности и полноты такой оценки, ответственности экспертов по аккредитации и технических экспертов за проведение и качество такой оценки

4.2. Представление заявителем заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, и их прием Росаккредитацией

Основанием для начала процедуры аккредитации является поступление в Росаккредитацию заявления об аккредитации, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени или уполномоченным представителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление оформляется в соответствии с формой заявления об аккредитации, установленной *приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России № 496*.

Заявление об аккредитации направляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи (*Федеральный закон № 63-ФЗ*).

К заявлению об аккредитации заявителем должны быть приложены и зафиксированы в описи копии документов, перечень и требования к которым установлены *Правилами осуществления аккредитации* и *приказом Минэкономразвития России № 657*.

В частности, к заявлению прилагаются:

- заявляемая область аккредитации;

- анкета самообследования[1];

- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации;

[1] С 01.09.2022

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

Заявляемая область аккредитации оформляется в соответствии с образцом 3 к форме заявления об аккредитации, утвержденной *приказом Минэкономразвития России № 496*, и формируется с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявляемая область аккредитации должна соответствовать одной схеме аккредитации, принятой Росаккредитацией в соответствии с *пунктом 1.1 статьи 4 Федерального закона № 412-ФЗ* с учетом международных стандартов.

Для получения аккредитации в национальной системе аккредитации в 2 и более областях аккредитации по 2 и более схемам аккредитации заявитель направляет в установленном порядке отдельные заявления об аккредитации с указанием в каждом заявлении соответствующей области аккредитации и схемы аккредитации.

При формировании области аккредитации заявителем применяются методические рекомендации по описанию области аккредитации органа инспекции, утвержденные *Приказом Росаккредитации № 277*.

Анкета самообследования формируется с использованием средств ФГИС Росаккредитации в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи в соответствии с формой и методикой, установленными Росаккредитацией.

В анкете самообследования заявителем указывается соответствие его документов и сведений критериям аккредитации, национальным стандартам Российской Федерации, межгосударственным стандартам, документам международных организаций в области аккредитации, руководствам по аккредитации, требованиям, установленным схемой аккредитации, принятой Росаккредитацией в соответствующей сфере деятельности, иным документам, предусмотренным вышеуказанными формой и методикой формирования анкеты самообследования.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, формируется заявителем в соответствии с *приказом Минэкономразвития России № 707*.

При подаче заявления об аккредитации прилагаемые документы и сведения представляются заявителем с использованием средств ФГИС Росаккредитации в электронной форме, в том числе в виде электронных образов (скан-копий) документов, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

(представителя заявителя).

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения регистрируются в системе электронного документооборота Росаккредитации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Росаккредитацию с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

Росаккредитация в электронной форме информирует заявителя, аккредитованное лицо о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления об аккредитации (регистрационном номере государственной услуги, присвоенном в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации).

В приеме заявления и прилагаемых к нему документов и сведений заявителю отказывается в случае, если действительность усиленной квалифицированной электронной подписи в результате ее проверки на соответствие требованиям *Федерального закона № 63-ФЗ* не подтверждается.

Общий срок осуществления аккредитации составляет 61 рабочий день.

Общий срок осуществления аккредитации может быть увеличен в связи с увеличением сроков проведения некоторых этапов процедуры аккредитации в случаях, установленных Правилами осуществления аккредитации. В общий срок осуществления аккредитации не включаются сроки приостановления осуществления процедуры аккредитации, а также некоторые другие сроки в случаях, предусмотренных *Правилами осуществления аккредитации.*

До дня принятия Росаккредитацией решения об аккредитации заявителя или об отказе в его аккредитации заявитель имеет право подать заявление о прекращении осуществления процедуры аккредитации. Порядок представления такого заявления, а также правила рассмотрения указанного заявления Росаккредитацией установлены *Правилами осуществления аккредитации*.

4.3. Проверка Росаккредитацией заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям

Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы и сведения проходят проверку посредством направления запросов в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях подтверждения:

- факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;
- наличия права собственности или иного законного основания, предусматривающего право владения и пользования помещениями, сведения о которых представлены заявителем в документах, прилагаемых к заявлению;
- соответствия оборудования и средств измерений, сведения о которых представлены заявителем в документах, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие

заявителя критериям аккредитации, требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений (в том числе в части поверки);

- наличия образования у работников заявителя, сведения о которых представлены заявителем в документах, прилагаемых к заявлению;

- наличия опыта работы у работников заявителя, сведения о которых представлены заявителем в документах, прилагаемых к заявлению.

Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы и сведения также проходят проверку, в том числе с использованием средств ФГИС Росаккредитации, обеспечивающих форматно-логический контроль, на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе в отношении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях, полноты (комплектности), оформления и формы представления, схемы аккредитации, включая проверку наличия оснований для возврата заявления без рассмотрения либо наличия оснований для отказа в аккредитации.

Росаккредитация возвращает без рассмотрения заявление об аккредитации заявителю в случаях, установленных *Правилами осуществления аккредитации*, а именно:

- нарушение установленных требований к заявлению и (или) к прилагаемым к нему документам и сведениям, в том числе к их полноте (комплектности), оформлению, форме представления и схеме аккредитации;

- подписание заявления и (или) прилагаемых к нему документов и сведений лицом (лицами), не уполномоченным (не уполномоченными) на его (их) подписание;

- если на момент подачи заявления в Росаккредитации на рассмотрении находится другое аналогичное заявление от этого заявителя по тому же адресу места осуществления деятельности в заявленной области аккредитации (либо если этот заявитель уже является аккредитованным лицом в соответствующей области аккредитации по тому же адресу места осуществления деятельности);

- направление заявителем в Росаккредитацию заявления об аккредитации с указанием 2 и более областей аккредитации в соответствии с 2 и более схемами аккредитации;

- направление заявления о расширении области аккредитации по схеме аккредитации, не применявшейся при аккредитации в установленной области.

Росаккредитация на любом этапе процедуры аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации по основаниям, предусмотренным *пунктами 1 и (или) 5 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ* в случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса (запросов) информации:

- об отсутствии сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо о несоответствии указанных сведений сведениям, представленным в заявлении и (или) прилагаемых к нему

документах и сведениях;

- об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

- о несоответствии сведений о помещениях, оборудовании (средствах измерений), образовании и (или) опыте работы у работников заявителя, представленных заявителем в документах и сведениях, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, сведениям уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций.

Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 1 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ*, на любом этапе осуществления процедуры аккредитации в случае выявления в заявлении об аккредитации, прилагаемых к нему документах и сведениях, а также в иных документах и сведениях, представляемых заявителем в ходе процедуры аккредитации в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации, недостоверной или искаженной информации.

Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основаниям, предусмотренным *пунктами 8, 10 -11 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ,* в случае, если установит, что заявитель не вправе обращаться в Росаккредитацию с таким заявлением в течение периода времени и (или) в случае, установленных *Федеральным законом № 412-ФЗ.*

Росаккредитация уведомляет заявителя о возвращении заявления без рассмотрения либо об отказе в аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

По результатам проведения указанных проверок в случае отсутствия оснований для возвращения заявления без рассмотрения или отказа в аккредитации Росаккредитация принимает решение:

- о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, в том числе в форме проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации (с выездом по месту (местам) осуществления деятельности заявителя или в виде удаленной оценки);

- о выборе схемы аккредитации, в соответствии с которой будет осуществляться процедура аккредитации.

Срок проверки соблюдения установленных требований к заявлению об аккредитации и прилагаемым к нему документам, а также получения сведений на основании межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов. В случае получения указанных сведений от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций позже установленного срока, решение Росаккредитации принимается в

течение 3 рабочих дней со дня поступления в Росаккредитацию ответов на запросы.

4.4. Формирование экспертной группы

Экспертиза представленных заявителем документов и сведений и выездная экспертиза соответствия заявителя критериям аккредитации проводятся экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации, являющийся руководителем экспертной группы, и технические эксперты (при необходимости).

Эксперты по аккредитации, технические эксперты при осуществлении профессиональной деятельности руководствуются *Правилами деловой и профессиональной этики эксперта по аккредитации, технического эксперта*, утверждёнными *приказом Росаккредитации № 178*.

Состав экспертной группы определяется в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации и порядком формирования экспертной группы, утвержденными *приказом Минэкономразвития России № 657*.

Росаккредитация в соответствии с указанными методикой и порядком осуществляет отбор эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы. При этом в состав экспертной группы в случаях, определенных указанным порядком, подлежат обязательному включению эксперт по аккредитации и (или) технические эксперты, для которых подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение является основным местом работы или с которыми оно осуществляет взаимодействие в соответствии с *частью 8 статьи 14 Федерального закона № 412-ФЗ*. Эксперт по аккредитации формирует и направляет в Росаккредитацию предложения о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертиз соответствия заявителя критериям аккредитации в соответствующей области аккредитации (либо об отсутствии необходимости их привлечения). Предложения формируются экспертом по аккредитации из перечня технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов, с учетом областей специализации, соответствующих заявленной области аккредитации заявителя.

Росаккредитация оценивает предложения эксперта по аккредитации в соответствии с *приказом Минэкономразвития России № 290* и принимает решение о составе экспертной группы.

Уведомление о составе экспертной группы направляется Росаккредитацией заявителю, эксперту по аккредитации и экспертной организации с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

Срок формирования экспертной группы составляет 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в *пункте 4.3 настоящей Схемы аккредитации* до дня направления уведомления о составе экспертной группы.

Срок формирования экспертной группы, а также общий срок осуществления аккредитации, каждый раз увеличиваются на 7 рабочих дней (но не более 4 раз) в случае отказа эксперта по аккредитации от проведения соответствующих экспертиз.

Заявитель вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о составе экспертной группы представить в Росаккредитацию документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным *частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона № 412-ФЗ*, которые рассматриваются в порядке, утвержденном *приказом Минэкономразвития России № 292*, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Срок рассмотрения Росаккредитацией вышеуказанных документов, представленных заявителем (в случае их поступления), не включается в общий срок осуществления процедуры аккредитации.

4.5. Оценка соответствия

4.5.1. Общие положения

Росаккредитация принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации на основании оценки соответствия заявителя критериям аккредитации.

Требования к органам инспекции содержатся в *приложении 1 к настоящему документу*.

Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится в форме документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации и выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, а также оценки устранения заявителем выявленных несоответствий критериям аккредитации.

Принятие решения о проведении документарной оценки и выездной оценки, утверждение состава экспертной группы, а также при необходимости перечня должностных лиц Росаккредитации, принимающих участие в мероприятиях по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации, программы выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется приказом Росаккредитации.

Указанный приказ формируется в виде электронного документа и направляется заявителю, эксперту по аккредитации и экспертной организации с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

Заявитель обязан заключить договор, предусмотренный *частью 5 статьи 15 Федерального закона № 412-ФЗ,* на оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, с экспертной организацией, являющейся основным местом работы эксперта по аккредитации, отобранного в соответствии с *пунктом 4.4 настоящего документа*, или с экспертной организацией, с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие в соответствии с *частью 8*

статьи 14 Федерального закона № 412-ФЗ.

Указанный договор формируется и заключается в электронном виде на специализированной электронной площадке.

Срок заключения заявителем договора с экспертной организацией составляет 3 рабочих дня со дня направления заявителю, экспертной организации и эксперту по аккредитации приказа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. В общий срок осуществления аккредитации не включаются сроки, связанные с заключением договора и выходящие за пределы 3-х дневного срока для заключения договора, указанные ниже.

Экспертная организация направляет в Росаккредитацию сведения о заключении (незаключении) указанного договора с заявителем не позднее 1 рабочего дня со дня истечения 3-х дневного срока для заключения договора.

В случае непредставления в Росаккредитацию заключенного заявителем договора с экспертной организацией в течение 21 рабочего дня со дня направления заявителю вышеуказанного приказа, Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 7 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ.*

В случае заключения договора с заявителем после истечения 3-х дневного срока для заключения договора и до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце (21 рабочий день), экспертная организация направляет в Росаккредитацию сведения о заключении такого договора в течение одного рабочего дня со дня заключения указанного договора.

Размер платы за проведение экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем выявленных несоответствий, а также максимальные размеры платы за проведение указанных экспертиз определяются в соответствии с методикой, установленной *постановлением Правительства Российской Федерации № 653*[1].

4.5.2. Документарная оценка заявителя

В ходе документарной оценки заявителя экспертной группой осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений на предмет их соответствия критериям аккредитации с учетом заявленной области аккредитации. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений проводится экспертной группой с учетом анкеты самообследования, представленной заявителем вместе с заявлением об аккредитации.

Результаты экспертизы указанных документов и сведений оформляются в форме экспертного заключения.

[1] Рассчитать стоимость за проведение экспертизы заявитель может на официальном сайте Росаккредитации по адресу: https://calc.fsa.gov.ru/.

Форма и перечень сведений, содержащихся в экспертном заключении, установлены *приказом Минэкономразвития России № 284*, порядок заполнения форм и перечня сведений, содержащихся в экспертном заключении, установлен *приказом Минэкономразвития России № 657*.

Экспертное заключение представляется (направляется) заявителю и в Росаккредитацию экспертом по аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения заявителем договора с экспертной организацией.

Росаккредитация осуществляет рассмотрение экспертного заключения в порядке, установленном *приказом Минэкономразвития России № 657*, на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в течение 5 рабочих дней после поступления экспертного заключения.

По результатам рассмотрения экспертного заключения Росаккредитация принимает одно из следующих решений:

а) в случае соответствия документов и сведений заявителя критериям аккредитации - решение о проведении выездной оценки заявителя с направлением заявителю, эксперту по аккредитации и экспертной организации уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о проведении выездной оценки;

б) в случае выявления несоответствия документов и сведений заявителя критериям аккредитации, которые не относятся к случаям, установленным в подпункте «в» настоящего пункта, - решение о проведении выездной оценки заявителя с направлением заявителю, эксперту по аккредитации и экспертной организации уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о проведении выездной оценки и о необходимости устранения выявленных несоответствий до завершения проведения экспертной группой выездной экспертизы;

в) в случае, если выявленные несоответствия относятся к перечню несоответствий, влекущих за собой отказ в аккредитации, *утвержденному приказом Минэкономразвития России № 34* - решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 5 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае отказа или уклонения заявителя от прохождения экспертизы представленных им документов и сведений Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 6 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае если заявитель осуществляет деятельность в области аккредитации по 3 или более адресам мест осуществления деятельности, срок проведения документарной оценки (и в том числе общий срок осуществления процедуры аккредитации) увеличивается на

5 рабочих дней в отношении каждого дополнительного адреса места осуществления деятельности.

В случае нарушения экспертом по аккредитации установленных сроков подготовки и утверждения экспертного заключения, общий срок осуществления аккредитации увеличивается на срок, на который экспертом по аккредитации превышены указанные сроки.

4.5.3. Выездная оценка заявителя

4.5.3.1. Общие положения

Выездная оценка заявителя включает в себя выездную экспертизу соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемую экспертной группой, и выездные мероприятия по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации, осуществляемые должностными лицами Росаккредитации, которые проводятся по месту (местам) осуществления заявителем деятельности в области аккредитации.

В ходе выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в том числе оценивается наличие документов, связанных с целями, задачами и предметом такой выездной оценки, включая наличие разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих соблюдение требований к помещениям, материально-техническим средствам, работникам и распространяющихся на неограниченный круг лиц и (или) непосредственно на лиц, осуществляющих деятельность в заявленной области аккредитации.

Необходимость проведения мероприятий по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в заявленной области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации (ее территориальных органов), определяются на основании методики, утвержденной *приказом Росаккредитации № 12*.

Должностные лица Росаккредитации, принимающие участие в мероприятиях по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в заявленной области аккредитации, в том числе осуществляют наблюдение за проведением экспертной группой соответствующей экспертизы.

Выездная оценка проводится в виде удаленной оценки в случаях, установленных Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, включая случаи проведения удаленной оценки, случаи и порядок проведения свидетельской оценки, утвержденными *постановлением Правительства Российской Федерации № 2050*.

С учетом оценки потенциальных рисков деятельности заявителей в заявляемых областях аккредитации по решению Росаккредитации выездная оценка может проводиться в виде удаленной оценки в случаях, не предусмотренных вышеуказанными

правилами.

Подходы к организации проведения выездной оценки заявителя критериям аккредитации в форме удаленной оценки, а также методы, применяемые экспертной группой, должностным лицом Росаккредитации в рамках проведения такой оценки определены в *СМ № 03.1-1.0007*.

Выездная оценка проводится в соответствии с программой выездной оценки, которая формируется и утверждается Росаккредитацией.

4.5.3.2. Программа выездной оценки заявителя

Программа выездной оценки формируется и утверждается Росаккредитацией в соответствии с *Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки заявителя.*

При формировании программы выездной оценки применяются методика, утвержденная *приказом Росаккредитации № 12*.

Программа выездной оценки содержит:

а) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации (при необходимости);

в) указание вида проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности либо в виде удаленной оценки.

Перечень работ по выездной экспертизе определяется с учетом предложений эксперта по аккредитации, подготовленных и направленных в Росаккредитацию с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений, а также ранее выполненных работ по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации (при их наличии).

Перечень работ по проведению выездной экспертизы предусматривает в том числе:

- проведение экспертом по аккредитации с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания с заявителем, включая информирование заявителя о результатах проведения документарной оценки соответствия представленных заявителем документов и сведений;

- оценку системы менеджмента качества заявителя, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации;

- оценку материально-технической базы заявителя;

- оценку работников заявителя, выполняющих работы в области аккредитации;

- оценку обеспеченности заявителя документацией, необходимой для выполнения работ в заявленной области аккредитации, в том числе подтверждение фактического наличия всех необходимых документов в соответствии с заявленной областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, указанным в заявлении об аккредитации, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками заявителя;

- свидетельскую оценку (в случае необходимости);

- оценку заявленной области аккредитации, в том числе оценку соответствия сведений, указанных в заявленной области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению об аккредитации, и фактического состояния обеспеченности заявителя помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в заявленной области аккредитации;

- проведение заключительного совещания и оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой.

Мероприятия по свидетельской оценке заявителя (проводимые в том числе в виде удаленной оценки) включаются в программу выездной оценки в случаях, предусмотренных *Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки заявителя.*

Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки направляются заявителю, эксперту по аккредитации и экспертной организации с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

4.5.3.3. Проведение выездной оценки заявителя

В целях выполнения программы выездной оценки эксперт по аккредитации формирует, подписывает и направляет заявителю, а также техническим экспертам, включенным в состав экспертной группы, план проведения выездной экспертизы, содержащий перечень мероприятий, проводимых в рамках выездной экспертизы, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия.

Выездная оценка заявителя начинается со вступительного совещания, на котором присутствуют члены экспертной группы и представители заявителя, излагаются цели оценки и критерии аккредитации, осуществляются ознакомление с планом проведения выездной экспертизы и разъяснение программы выездной оценки, информирование заявителя о результатах проведения документарной оценки, подтверждается область оценки, а также представляется экспертная группа, разъясняются функции членов экспертной группы, удостоверяется, что запланированная выездная оценка заявителя может быть выполнена в полном объеме.

Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке,

возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц на территорию, в используемые заявителем в рамках заявленной области аккредитации здания, сооружения, помещения, к используемым заявителем в рамках заявленной области аккредитации оборудованию, веществам и материалам. В случае неисполнения заявителем указанной обязанности (отказа или уклонения заявителя от прохождения выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации и (или) проведения выездных мероприятий, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации) Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации в соответствии с *частью 6 статьи 17 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае если экспертная группа не может достичь заключения относительно обнаружений, эксперт по аккредитации обращается в Росаккредитацию за пояснениями посредством электронной почты или телефонной связи.

Особенности проведения мероприятий по свидетельской оценке заявителя указаны в *пункте 4.5.3.4 настоящего документа*.

Заключительное совещание проводится в присутствии членов экспертной группы и представителей заявителя с целью представления выводов и заключений по результатам выездной оценки. На этом совещании экспертная группа должна сообщить об обнаружениях, идентифицированных во время оценки, и представить подробное письменное изложение любых несоответствий. Заявителю должна быть предоставлена возможность получить разъяснения по обнаружениям, включая, при наличии, несоответствия и их обоснования.

По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации экспертной группой составляется акт выездной экспертизы.

Форма и перечень сведений, содержащихся в акте выездной экспертизы, а также порядок их заполнения, *установлены приказами Минэкономразвития России № 284 и № 657*.

Акт выездной экспертизы оформляется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

К акту выездной экспертизы прилагается план проведения выездной экспертизы, подписанный экспертом по аккредитации, в соответствии с которым экспертной группой выполнялась программа выездной оценки.

К акту выездной экспертизы прилагается документ, содержащий описание заявленной области аккредитации в электронном виде (область аккредитации), подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями эксперта по аккредитации и членов экспертной группы, а также заявителя (представителя заявителя). Область аккредитации заявителя по результатам экспертизы представленных заявителем

документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации может быть сокращена экспертной группой по согласованию с заявителем (указанное действие оформляется в соответствии с порядком, установленным *приказом Минэкономразвития России № 657*).

К акту выездной экспертизы могут быть приложены фото-и видеоматериалы в случаях, предусмотренных программой выездной оценки, в том числе в целях подтверждения сведений о результатах работ по наблюдению экспертной группой за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации (свидетельской оценки).

Акт выездной экспертизы и прилагаемая к нему область аккредитации, подписанные членами экспертной группы, направляются экспертом по аккредитации заявителю (представителю заявителя) для ознакомления и подписи.

Заявитель (представитель заявителя) осуществляет подписание акта выездной экспертизы и прилагаемой к нему области аккредитации (в рамках ознакомления с ними) усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае отказа либо уклонения заявителя или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом выездной экспертизы в этом экспертом по аккредитации делается соответствующая запись в акте.

Акт выездной экспертизы и прилагаемая к нему область аккредитации направляются в Росаккредитацию в электронном виде экспертом по аккредитации не позднее 33 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного *абзацем четвертым пункта 4.5.1 настоящей Схемы аккредитации.*

В случае если заявитель осуществляет деятельность в области аккредитации по 3 или более адресам мест осуществления деятельности, срок проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации (и в том числе общий срок осуществления процедуры аккредитации) увеличивается на 5 рабочих дней в отношении каждого дополнительного адреса места осуществления деятельности.

В случае нарушения экспертом по аккредитации установленных сроков подготовки и утверждения акта выездной экспертизы, а также подписания документа, содержащего описание области аккредитации, общий срок осуществления аккредитации увеличивается на срок, на который экспертом по аккредитации превышены указанные сроки.

4.5.3.4. Свидетельская оценка

Порядок проведения свидетельской оценки определен *Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки.*

Мероприятия по свидетельской оценке, порядок их проведения и необходимость осуществления таких мероприятий определяются с учетом:

- области аккредитации заявителя;
- места (мест) осуществления деятельности в заявленной области аккредитации;

- состава экспертной группы, проводящей экспертизу соответствия заявителя критериям аккредитации;

- иных факторов, влияющих на обеспечение компетентности заявителя в определенной области аккредитации и обеспечивающих предотвращение нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

Организация и проведение свидетельской оценки с учетом схемы аккредитации осуществляется в соответствии с руководствами по аккредитации, утверждаемыми Росаккредитацией в соответствии *с частью 6 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае наличия в программе выездной оценки мероприятий по проведению свидетельской оценки на территории заказчика заявитель обязан обеспечить посредством согласования с заказчиком условия доступа лиц, участвующих в выездной оценке заявителя, на территорию заказчика для целей наблюдения за выполнением заявителем работ в области аккредитации на территории заказчика. Для этих целей заявитель при необходимости заключает с заказчиками договор, содержащий условие о предоставлении соответствующего доступа лицам, участвующим в выездной оценке заявителя, на территорию заказчика.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих обоснованную невозможность предоставления доступа экспертной группе и должностным лицам Росаккредитации на территорию заказчика, заявитель в возможно короткий срок должен направить в Росаккредитацию и эксперту по аккредитации информацию о возникновении таких обстоятельств с подтверждающими документами, информацию о возможности изменения вида проведения свидетельской оценки (с проводимой непосредственно на территории заказчика на удаленную) или ее проведения на территории иного заказчика, а также информацию о сроках осуществления таких изменений, либо обоснование невозможности указанных изменений.

Росаккредитация по результатам рассмотрения и оценки вышеуказанной информации с учетом позиции эксперта по аккредитации в случае наличия объективных оснований принимает решение либо о приостановлении осуществления аккредитации (на срок, необходимый заявителю для осуществления мероприятий по замене формы проведения свидетельской оценки и (или) заказчика, но не более чем на 30 календарных дней) либо о внесении изменений в программу выездной оценки (в части замены мероприятий по свидетельской оценке заявителя мероприятиями, позволяющими установить соответствие заявителя критериям аккредитации).

В случае отсутствия объективных оснований Росаккредитация направляет заявителю уведомление в электронной форме о необходимости обеспечения проведения свидетельской оценки в соответствии с программой выездной оценки. В указанном случае непредоставление заявителем возможности проведения его свидетельской оценки влечет

отказ в аккредитации по основанию, указанному в *пункте 6 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ.*

4.6. Принятие решения по результатам оценки соответствия заявителя

4.6.1. Общие положения

Росаккредитация в порядке, установленном *приказом Минэкономразвития России № 657*, осуществляет рассмотрение акта выездной экспертизы, в том числе прилагаемой к нему области аккредитации, на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в течение 10 рабочих дней после поступления акта выездной экспертизы.

При проверке акта выездной экспертизы также применяется руководство *СМ № 03.1-1.0006*.

Росаккредитация по результатам проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения акта выездной экспертизы принимает решение в соответствии с *частью 8 статьи 17 Федерального закона № 412-ФЗ.* В целях принятия указанного решения при необходимости формируются технические комиссии и технические группы, действующие в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Росаккредитацией.

В случае если для принятия указанного решения требуется проведение дополнительного рассмотрения документов, сведений и иных материалов, имеющих отношение к оценке соответствия заявителя (в том числе с участием технических комиссий и технических групп), получение пояснений от экспертной группы и ответов на запросы (в том числе по причине наличия признаков, свидетельствующих о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, и (или) о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в акте выездной экспертизы, в том числе в прилагаемой к нему области аккредитации заявителя, общий срок осуществления процедуры аккредитации увеличивается на 20 рабочих дней.

В соответствии с *частью 8 статьи 17 Федерального закона № 412-ФЗ* по результатам оценки соответствия заявителя критериям аккредитации и рассмотрения акта выездной экспертизы Росаккредитация принимает решение:

1) об аккредитации заявителя;

2) об отказе в аккредитации;

3) о приостановлении осуществления аккредитации.

4.6.2. Решение об аккредитации заявителя

Росаккредитация принимает решение об аккредитации заявителя в случае соответствия заявителя критериям аккредитации.

Решение об аккредитации оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Росаккредитация вносит сведения об аккредитации заявителя в реестр аккредитованных лиц с присвоением аккредитованному лицу соответствующего уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц и направляет ему копию приказа об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росаккредитации.

Правила присвоения аккредитованному лицу уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц определяются *СМ № 04.1-4.0007*.

Аккредитация в национальной системе аккредитации является бессрочной.

4.6.3. Решение об отказе в аккредитации заявителя

Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 5 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ*, в случае если выявленные несоответствия критериям аккредитации относятся к перечню несоответствий, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, утвержденному *приказом Минэкономразвития России № 34*.

Решение об отказе в аккредитации оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации Росаккредитация направляет заявителю копию приказа об отказе в аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росаккредитации, с указанием оснований для отказа в аккредитации, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы.

4.6.4. Решение о приостановлении осуществления аккредитации заявителя

Росаккредитация принимает решение о приостановлении осуществления аккредитации в случае, если выявленные несоответствия заявителя критериям аккредитации не относятся к перечню несоответствий, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, утвержденному *приказом Минэкономразвития России № 34*.

Решение о приостановлении осуществления аккредитации оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия такого решения, Росаккредитация направляет заявителю приказ о приостановлении осуществления аккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием оснований для приостановления

аккредитации, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы, с уведомлением заявителя о необходимости устранения выявленных несоответствий критериям аккредитации в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.7. Устранение заявителем выявленных несоответствий критериям аккредитации

Заявитель не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации обязан устранить выявленные несоответствия критериям аккредитации, направить отчет об их устранении эксперту по аккредитации и предоставить возможность оценки их устранения по месту осуществления деятельности заявителя. К указанному отчету прилагаются копии документов, подтверждающих устранение несоответствий заявителя критериям аккредитации.

Оценка устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации, повлекших приостановку осуществления процедуры аккредитации, на основании отчета об их устранении, представленного заявителем, проводится в течение 10 рабочих дней после поступления соответствующего отчета эксперту по аккредитации.

Эксперт по аккредитации определяет целесообразность повторного выезда по месту осуществления деятельности заявителя для оценки устранения несоответствий заявителя критериям аккредитации либо отсутствия необходимости такого выезда. По результатам оценки устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации экспертная группа готовит заключение об оценке устранения таких несоответствий.

Эксперт по аккредитации срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации направляет в Росаккредитацию заключение об оценке устранения заявителем выявленных несоответствий критериям аккредитации с приложением отчета заявителя, либо уведомляет Росаккредитацию о непоступлении указанного отчета в установленный срок и (или) о невозможности оценки устранения таких несоответствий.

Росаккредитация проводит рассмотрение и проверку вышеуказанных документов в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

В случае если представленные материалы позволяют сделать вывод об устранении заявителем выявленных несоответствий, Росаккредитация принимает решение об аккредитации. В таком случае Росаккредитацией инициируются действия *согласно пункту 4.6.2 настоящего документа.*

В случае если представленный заявителем отчет, не позволяет сделать вывод об устранении заявителем выявленных несоответствий, Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 5 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ.* Направление указанного решения заявителю осуществляется в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящей Схемы аккредитации.

В случае непредставления заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, Росаккредитация принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 4 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ*. Направление указанного решения заявителю осуществляется в соответствии с *пунктом 4.6.3 настоящей Схемы аккредитации.*

В общий срок осуществления процедуры аккредитации не включаются сроки, предусмотренные абзацами первым, вторым и четверным настоящего пункта, в связи с принятием Росаккредитацией решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации.

5. Порядок расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, приостановления действия аккредитации

5.1. Порядок расширения области аккредитации

Аккредитованное лицо, действие аккредитации которого не прекращено, имеет право расширить область аккредитации.

Процедура по расширению области аккредитации аккредитованного лица аналогична процедуре аккредитации за исключением следующих особенностей.

На этапе представления аккредитованным лицом заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, необходимых для расширения области аккредитации:

- заявление оформляется в соответствии с формой заявления об аккредитации, установленной *приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России № 496*;

- заявляемая на расширение область аккредитации аккредитованного лица должна соответствовать схеме аккредитации, в соответствии с которой была осуществлена аккредитация.

На этапе проверки Росаккредитацией заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям:

- Росаккредитация возвращает без рассмотрения заявление о расширении области аккредитации аккредитованному лицу в том числе в случае направления заявления о расширении области аккредитации по схеме аккредитации, не применявшейся при аккредитации в установленной области, а также если действие аккредитации аккредитованного лица прекращено при проведении процедуры расширения области аккредитации;

- в случае поступления в Росаккредитацию от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса (в рамках межведомственного информационного взаимодействия) информации, об отсутствии

сведений об аккредитованном лице в ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо о несоответствии указанных сведений сведениям, представленным в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях, и (или) об отсутствии факта постановки аккредитованного лица на учет в налоговом органе, Росаккредитация в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации помимо решения об отказе в расширении области аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с *пунктами 2 - 4, 8 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ*;

- Росаккредитация принимает решение об отказе в расширении области аккредитации по основаниям, предусмотренным *пунктами 9 и 11 части 4 статьи 18 Федерального закона № 412-ФЗ*, в случае, если установит, что аккредитованное лицо не вправе обращаться в Росаккредитацию с таким заявлением в течение периода времени и (или) в случае, установленных *Федеральным законом № 412-ФЗ*.

На этапе проведения оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, а именно, выездной оценки:

- мероприятия по свидетельской оценке, порядок их проведения и необходимость осуществления таких мероприятий определяются с учетом, в том числе, наличия выявленных ранее фактов нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, результатов анализа сведений, представленных аккредитованным лицом в соответствии с *пунктом 2 части 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ*, результатов контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц.

На этапе принятие решения по результатам процедуры расширения области аккредитации может быть одно из следующих решений:

1) о расширении области аккредитации;

2) об отказе в расширении области аккредитации;

3) о приостановлении осуществления расширения области аккредитации.

5.2. Порядок сокращения области аккредитации

Аккредитованное лицо, действие аккредитации которого не прекращено, имеет право сократить область аккредитации.

Сокращение области аккредитации осуществляется в случае внесения аккредитованным лицом в реестр аккредитованных лиц сведений о сокращении области аккредитации

Сокращение области аккредитации осуществляется аккредитованным лицом посредством использования ФГИС Росаккредитации путем внесения в реестр аккредитованных лиц сведений о сокращении области аккредитации.

В период прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения

компетентности сокращение области аккредитации такого аккредитованного лица не допускается.

Сокращение области аккредитации осуществляется Росаккредитацией по результатам осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц (*раздел 8 настоящей Схемы аккредитации*), в случае если аккредитованное лицо, действие аккредитации которого было приостановлено по основаниям, указанным в *части 1 статьи 23 Федерального закона № 412-ФЗ*, не устранило выявленное несоответствие его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц в отношении части области аккредитации.

5.3. Порядок приостановления действия аккредитации

Приостановление действия аккредитации аккредитованного лица осуществляется Росаккредитацией:

- по результатам прохождения процедуры подтверждения компетентности в соответствии с *разделом 6 настоящего документа*;

- по результатам осуществления Росаккредитацией федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц в соответствии с разделом 8 настоящего документа;

- по иным основаниям, предусмотренным *Федеральным законом № 412-ФЗ.*

6. Порядок проведения процедуры подтверждения компетентности

6.1. Общие положения

Аккредитация в национальной системе аккредитации является бессрочной, при этом аккредитованное лицо в течение цикла аккредитации в соответствии с *частью 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* обязано проходить процедуру подтверждения компетентности (подтверждать аккредитацию) в следующие сроки:

а) в течение первого года со дня аккредитации;

б) не реже чем один раз в два года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности;

в) каждые пять лет со дня аккредитации.

Аккредитованное лицо вместе с прохождением процедуры подтверждения его компетентности вправе пройти процедуру расширения области аккредитации, изменения места (мест) осуществления деятельности, актуализации области аккредитации. При этом оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется в соответствии *со статьей 24 Федерального закона № 412-ФЗ* (в части расширения области аккредитации - с учетом раздела 4 настоящей Схемы аккредитации) и проводится одной экспертной группой.

Процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта (в течение первого года со дня аккредитации), проводится в форме документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, за исключением случаев, установленных следующим абзацем настоящего пункта.

Указанная процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица проводится в форме выездной оценки в случаях, определяемых Росаккредитацией с учетом оценки потенциальных рисков деятельности аккредитованных лиц в областях аккредитации, в том числе если:

- в течение первого года со дня аккредитации действие аккредитации аккредитованного лица было приостановлено Росаккредитацией;
- в течение первого года со дня аккредитации действие документов, выданных по результатам деятельности аккредитованного лица, приостанавливалось или прекращалось, а также указанные документы признавались недействительными органами государственного контроля (надзора) или Росаккредитацией;
- требуется проведение свидетельской оценки;
- процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица проводится с расширением области аккредитации или изменением места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица.

Процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный *подпунктом «б» настоящего пункта* (не реже чем один раз в 2 года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности), проводится в форме выездной оценки, за исключением случая проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации (в таком случае в части расширения области аккредитации проводится также документарная оценка).

Процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный *подпунктом «в» настоящего пункта* (каждые 5 лет со дня аккредитации), проводится в форме документарной оценки и выездной оценки.

В соответствии с *частью 2 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* в случае, если срок прохождения процедуры подтверждения компетентности, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, наступает ранее чем через один год после процедуры, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта, в сроки процедуры, предусмотренной пунктом подпунктом «б» настоящего пункта, проводится процедура, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта.

Процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица проводится в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ и Правилами проведения процедуры подтверждения компетентности*, утвержденными постановлением *Правительства*

Российской Федерации № 2050.

Процедура подтверждения компетентности включает следующие этапы:

- представление аккредитованным лицом заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и прилагаемых к нему документов и сведений, их прием Росаккредитацией;

- проверку Росаккредитацией заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям;

- формирование экспертной группы;

- проведение оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (документарная и (или) выездная оценки);

- принятие решения по результатам процедуры подтверждения компетентности.

Оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов, объективности, всесторонности и полноты такой оценки, ответственности экспертов по аккредитации и технических экспертов за проведение и качество такой оценки

Общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, предусмотренной *подпунктами «а» и «б» настоящего пункта*, составляет 48 рабочих дней.

Общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, предусмотренной подпунктом «в» настоящего пункта, и (или) при прохождении процедуры подтверждения компетентности с расширением области аккредитации составляет 56 рабочих дней.

Общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица может быть увеличен в связи с увеличением сроков проведения некоторых этапов процедуры в случаях, установленных *Правилами проведения процедуры подтверждения компетентности*. В общий срок осуществления аккредитации не включаются сроки приостановления осуществления процедуры подтверждения компетентности, а также некоторые другие сроки, предусмотренные указанными правилами.

6.2. Представление аккредитованным лицом заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, их прием Росаккредитацией

Основанием для начала процедуры подтверждения компетентности является поступление в Росаккредитацию заявления, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени или уполномоченным

представителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление подается аккредитованным лицом не позднее чем за двадцать рабочих дней до наступления срока прохождения процедуры подтверждения компетентности, определяемого в соответствии с *частью 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*, но не ранее чем за четыре месяца до наступления срока, определяемого в соответствии с *пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*.

Заявление оформляется в соответствии с формой заявления, установленной *приложением № 4 к приказу Минэкономразвития России № 496*.

В случае необходимости вместе с прохождением процедуры подтверждения компетентности пройти процедуру расширения области аккредитации, изменения места (мест) осуществления деятельности, актуализации области аккредитации аккредитованное лицо указывает об этом в заявлении и прикладывает к нему документы, указанные в *пункте 4.2 настоящего документа*.

Заявление направляется посредством Единого портала в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи (*Федеральный закон № 63-ФЗ*).

К заявлению аккредитованным лицом должны быть приложены и зафиксированы в описи копии документов, перечень и требования к которым установлены *Правилами проведения процедуры подтверждения компетентности*, приказом *Минэкономразвития России № 657*.

В частности, к заявлению прилагаются:

- утвержденная область аккредитации (при необходимости актуализированная) оформленная и сформированная в соответствии с установленными требованиями (в случае проведения процедуры подтверждения компетентности с расширением области аккредитации к заявлению дополнительно прилагается заявляемая к расширению область аккредитации);
- анкета самообследования;
- копии документов, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

Область аккредитации оформляется в соответствии с образцом 3 к форме заявления об аккредитации, утвержденной *приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России № 496*, и формируется с использованием средств ФГИС Росаккредитации в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица).

Область аккредитации, прилагаемая к заявлению, должна соответствовать утвержденной области аккредитации и одной схеме аккредитации, принятой Росаккредитацией в соответствии с *пунктом 1 статьи 4 Федерального закона № 412-ФЗ* с учетом международных стандартов.

Актуализация области аккредитации осуществляется посредством уточнения сведений, включенных в область аккредитации, определенную при аккредитации аккредитованного лица с учетом всех расширений области аккредитации и сокращений области аккредитации (при наличии), не влияющих на объем и содержание ее исходных сведений, в том числе не влекущих для осуществления деятельности аккредитованного лица необходимости в дополнительных (к заявленным при аккредитации, расширении области аккредитации в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации) помещениях, и (или) в дополнительном оборудовании, средствах измерений и иных материально-технических средствах, и (или) в дополнительном образовании, опыте работы, навыках, профессиональных знаниях, штатной численности работников аккредитованного лица, при этом оценка указанных изменений проводится в рамках оценки их внедрения в документы системы менеджмента качества аккредитованного лица и его деятельность.

Заявляемая к расширению область аккредитации должна соответствовать требованиям, установленным для осуществления аккредитации в соответствии с *пунктом 4.2 настоящего документа.*

При формировании и актуализации области аккредитации аккредитованным лицом применяются методические рекомендации по описанию области аккредитации органа инспекции, утвержденные *Приказом Росаккредитации № 277*.

Анкета самообследования формируется с использованием средств ФГИС Росаккредитации в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) в соответствии с формой и методикой, установленными Росаккредитацией.

В анкете самообследования аккредитованного лица указывается соответствие его документов и сведений критериям аккредитации, национальным стандартам Российской Федерации, межгосударственным стандартам, документам международных организаций в области аккредитации, руководствам по аккредитации, требованиям, установленным схемой аккредитации, принятой Росаккредитацией в соответствующей сфере деятельности, иным документам, предусмотренным вышеуказанными формой и методикой формирования анкеты самообследования.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, формируется аккредитованным лицом в соответствии с *приказом Минэкономразвития России № 707*.

При подаче заявления, в том числе с расширением области аккредитации, изменением места осуществления деятельности аккредитованного лица, актуализацией области аккредитации, прилагаемые документы и сведения представляются аккредитованным лицом с использованием средств ФГИС Росаккредитации в электронной форме, в том числе в виде электронных образов (скан-копий) документов, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица).

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения регистрируются в системе электронного документооборота Росаккредитации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Росаккредитацию с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

В приеме заявления и прилагаемых к нему документов и сведений аккредитованному лицу отказывается в случае, если действительность усиленной квалифицированной электронной подписи в результате ее проверки на соответствие требованиям *Федерального закона № 63-ФЗ* не подтверждается.

6.3. Проверка Росаккредитацией заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения проходят проверку посредством направления запросов в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях подтверждения:

- факта внесения сведений об аккредитованном лице в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- факта постановки аккредитованного лица на учет в налоговом органе;
- наличия права собственности или иного законного основания, предусматривающего право владения и пользования помещениями, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению;
- соответствия оборудования и средств измерений, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений (в том числе в части поверки);
- наличия образования у работников аккредитованного лица, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению;
- наличия опыта работы у работников аккредитованного лица, сведения о которых представлены заявителем в документах, прилагаемых к заявлению.

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения также проходят проверку, в том числе с использованием средств ФГИС Росаккредитации, обеспечивающих форматно-логический контроль, на предмет соответствия установленным требованиям,

в том числе в отношении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях, полноты (комплектности), оформления и формы представления, включая проверку наличия оснований для возврата заявления без рассмотрения либо наличия оснований для прекращения предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности.

Росаккредитация возвращает без рассмотрения заявление аккредитованному лицу в случаях, установленных *Правилами проведения процедуры подтверждения компетентности*, а именно:

- нарушение установленных требований к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности и (или) к прилагаемым к нему документам и сведениям, в том числе к их полноте (комплектности), оформлению и форме представления;

- подписание заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности и (или) прилагаемых к нему документов и сведений лицом (лицами), не уполномоченным (не уполномоченными) на его (их) подписание;

- в случае если на момент подачи заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица на рассмотрении находится другое заявление от данного аккредитованного лица о проведении процедуры подтверждения его компетентности;

- поступление в Росаккредитацию заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности ранее, чем за четыре месяца до наступления даты истечения первого года со дня аккредитации (в случае прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с *пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*);

- несоответствие заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности требованиям *части 2 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации в части расширения области аккредитации заявление возвращается без рассмотрения по основаниям, предусмотренным для осуществления аккредитации в соответствии с пунктом 4.3 настоящего документа.

Росаккредитация на любом этапе процедуры подтверждения компетентности принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с *пунктами 2 - 4 и 8 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ* и о прекращении предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица (в случае проведения процедуры подтверждения компетентности с расширением области аккредитации - также об отказе в расширении области аккредитации) в случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса (запросов) информации:

- об отсутствии сведений об аккредитованном лице в ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо о несоответствии указанных сведений сведениям, представленным в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях;

- об отсутствии факта постановки аккредитованного лица на учет в налоговом органе.

Росаккредитация на любом этапе процедуры подтверждения компетентности принимает решение о приостановлении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с *пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона № 412-ФЗ* и о прекращении предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица (в случае проведения процедуры подтверждения компетентности с расширением области аккредитации - также об отказе в расширении области аккредитации) в случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса (запросов) информации о несоответствии сведений о помещениях, оборудовании (средствах измерений), образовании и (или) опыте работы у работников аккредитованного лица, представленных заявителем в документах и сведениях, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, сведениям уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций.

Решения, предусмотренные предыдущим абзацем настоящего пункта, принимаются Росаккредитацией также в случае выявления факта представления аккредитованным лицом недостоверных, искаженных и заведомо ложных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях, а также в иных документах и сведениях, представленных аккредитованным лицом в ходе проведения указанной процедуры.

Росаккредитация уведомляет аккредитованное лицо об указанных решениях в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

По результатам проведения указанных проверок в случае отсутствия оснований для принятия решений о возвращении заявления без рассмотрения или прекращения предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица, прекращения или приостановления действия аккредитации Росаккредитация принимает решение о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в форме документарной оценки и (или) выездной оценки (с выездом по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица или в виде удаленной оценки).

Срок проверки соблюдения установленных требований к заявлению и прилагаемым к нему документам, а также получения сведений на основании межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему

документов. В случае получения указанных сведений позже установленного срока, решение Росаккредитации принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Росаккредитацию от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций ответов на запросы.

6.4. Формирование экспертной группы

Экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений и выездная экспертиза соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводятся экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации, являющийся руководителем экспертной группы, и технические эксперты (при необходимости).

Эксперты по аккредитации, технические эксперты при осуществлении профессиональной деятельности руководствуются *Правилами деловой и профессиональной этики эксперта по аккредитации, технического эксперта*, утверждёнными *приказом Росаккредитации № 178*.

Состав экспертной группы определяется в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации и порядком формирования экспертной группы, утвержденными *приказом Минэкономразвития России № 657*.

Росаккредитация в соответствии с указанными методикой и порядком осуществляет отбор эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы. При этом в состав экспертной группы в случаях, определенных указанным порядком, подлежат обязательному включению эксперт по аккредитации и (или) технические эксперты подведомственного Росаккредитации учреждения.

Эксперт по аккредитации формирует и направляет в Росаккредитацию предложения о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертиз соответствия заявителя критериям аккредитации в соответствующей области аккредитации (либо об отсутствии необходимости их привлечения). Предложения формируются экспертом по аккредитации из перечня технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов, с учетом областей специализации, соответствующих заявленной области аккредитации заявителя.

Росаккредитация оценивает предложения эксперта по аккредитации в соответствии с *приказом Минэкономразвития России № 290* и принимает решение о составе экспертной группы.

Уведомление о составе экспертной группы направляется Росаккредитацией аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и экспертной организации с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

Срок формирования экспертной группы составляет 5 рабочих дней со дня окончания

проверки, указанной в *пункте 6.3 настоящего документа* до дня направления уведомления о составе экспертной группы.

Срок формирования экспертной группы, а также общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности, каждый раз увеличиваются на 7 рабочих дней (но не более 4 раз) в случае отказа эксперта по аккредитации от проведения соответствующих экспертиз.

Аккредитованное лицо вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о составе экспертной группы представить в Росаккредитацию документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным *частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона № 412-ФЗ,* которые рассматриваются Росаккредитацией в порядке, утвержденном *приказом Минэкономразвития России № 292,* в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Срок рассмотрения Росаккредитацией вышеуказанных документов, представленных заявителем (в случае их поступления), не включается в общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности.

В случае прекращения прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица по его заявлению, предусматривающему прекращение прохождения процедуры подтверждения компетентности, представленному после осуществления Росаккредитацией отбора эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы, Росаккредитация принимает решение о приостановлении действия аккредитации в соответствии с *пунктом 3 части 1 статьи 23 Федерального закона № 412-ФЗ,* а также о прекращении предоставления государственной услуги по проведению процедуры подтверждения компетентности.

6.5. Оценка соответствия

6.5.1. Общие положения

Росаккредитация принимает решение по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности на основании оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

Требования к органам инспекции содержатся *в приложении 1 к настоящему документу.*

Оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в форме документарной оценки соответствия и (или) выездной оценки, определяемой в соответствии с *пунктом 6.1 настоящего документа*.

Принятие решения о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в форме документарной оценки и (или) выездной оценки соответствия, утверждение состава экспертной группы, а также при необходимости

перечня должностных лиц Росаккредитации, принимающих участие в мероприятиях по оценке соответствия, программы выездной оценки осуществляется приказом Росаккредитации. В приказе указывается период прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

Указанный приказ формируется в виде электронного документа и направляется аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и экспертной организации с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

Аккредитованное лицо обязано заключить договор, предусмотренный частью 5 статьи 15 Федерального закона № 412-ФЗ, на оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, с экспертной организацией, являющейся основным местом работы эксперта по аккредитации, отобранного в соответствии с *пунктом 6.4 настоящей Схемы аккредитации*, или с экспертной организацией, с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие в соответствии с *частью 8 статьи 14 Федерального закона № 412-ФЗ*.

Указанный договор формируется и заключается в электронном виде на специализированной электронной площадке.

Срок заключения аккредитованным лицом договора с экспертной организацией составляет 3 рабочих дня со дня направления аккредитованному лицу, экспертной организации и эксперту по аккредитации приказа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. В общий срок проведения процедуры подтверждения компетентности не включаются сроки, связанные с заключением договора и выходящие за пределы 3-х дневного срока для заключения договора, указанные ниже.

Экспертная организация направляет в Росаккредитацию сведения о заключении (незаключении) указанного договора с аккредитованным лицом не позднее 1 рабочего дня со дня истечения 3-х дневного срока для заключения договора.

В случае непредставления в Росаккредитацию заключенного аккредитованным лицом договора с экспертной организацией в течение 21 рабочего дня со дня направления аккредитованному лицу вышеуказанного приказа, Росаккредитация принимает решение о прекращении предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица и приостановлении действия аккредитации в соответствии с *пунктом 3 части 1 статьи 23 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае заключения договора с аккредитованным лицом после истечения 3-х дневного срока для заключения договора и до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце (21 рабочий день), экспертная организация направляет в Росаккредитацию сведения о заключении такого договора в течение одного рабочего дня со дня заключения указанного договора.

Размер платы за проведение экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица

критериям аккредитации, а также максимальные размеры платы за проведение указанных экспертиз определяются в соответствии с методикой, установленной *постановлением Правительства Российской Федерации № 653*[1].

6.5.2. Документарная оценка

Документарная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в случаях, предусмотренных *пунктом 6.1 настоящего документа*.

В ходе документарной оценки аккредитованного лица экспертной группой осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений на предмет их соответствия критериям аккредитации с учетом заявленной области аккредитации. Экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений проводится экспертной группой с учетом анкеты самообследования, представленной аккредитованным лицом вместе с заявлением.

При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, предусмотренной *подпунктом «а» пункта 6.1 настоящего документа* (в форме документарной оценки), экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений проводится не позднее чем в течение 17 рабочих дней со дня заключения аккредитованным лицом договора с экспертной организацией.

Результаты экспертизы указанных документов и сведений оформляются в форме акта экспертизы. Порядок оформления акта экспертизы указан в *пункте 6.5.3.3 настоящей Схемы аккредитации*, при этом акт экспертизы оформляется только в части заполнения раздела «Результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений».

Порядок принятия решения по итогам рассмотрения акта экспертизы определен в *пункте 6.6 настоящего документа*.

При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, предусмотренной *подпунктом «в» пункта 6.1 настоящего документа*, а также при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации (в форме документарной оценки и выездной оценки), экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений проводится не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня заключения аккредитованным лицом договора с экспертной организацией.

В указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта случаях результаты экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (в части процедуры

[1] Рассчитать стоимость за проведение экспертизы аккредитованное лицо может на официальном сайте Росаккредитации по адресу: https://calc.fsa.gov.ru/.

расширения области аккредитации - при наличии) предварительно вносятся экспертом по аккредитации в акт экспертизы, а также формируются в виде электронного документа, подписанного экспертом по аккредитации и техническими экспертами, и направляются в электронной форме аккредитованному лицу не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений.

6.5.3. Выездная оценка

6.5.3.1. Общие положения

Выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в случаях, предусмотренных *пунктом 6.1 настоящего документа*.

Выездная оценка включает в себя выездную экспертизу соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, выполняемую экспертной группой, и выездные мероприятия по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, осуществляемые должностными лицами Росаккредитации, которые проводятся по месту (местам) осуществления аккредитованным лицом деятельности в области аккредитации.

В ходе выездной оценки в том числе оценивается наличие у аккредитованного лица документов, связанных с целями, задачами и предметом такой выездной оценки, включая наличие разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих соблюдение требований к помещениям, материально-техническим средствам, работникам и распространяющихся на неограниченный круг лиц и (или) непосредственно на лиц, осуществляющих деятельность в области аккредитации.

Выездная экспертиза проводится экспертной группой с учетом анкеты самообследования, представленной аккредитованным лицом вместе с заявлением.

Необходимость проведения мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации, в том числе его территориальных органов, определяются на основании методики, утвержденной *приказом Росаккредитации № 12*.

Должностные лица Росаккредитации, принимающие участие в мероприятиях по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, в том числе осуществляют наблюдение за проведением экспертной группой соответствующей экспертизы.

Выездная оценка проводится в виде удаленной оценки в случаях, установленных Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, включая случаи проведения удаленной оценки, случаи и порядок проведения свидетельской оценки, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации № 2050.

С учетом оценки потенциальных рисков деятельности аккредитованных лиц в области аккредитации по решению Росаккредитации выездная оценка может проводиться в виде удаленной оценки в случаях, не предусмотренных вышеуказанными правилами.

Подходы к организации проведения выездной оценки аккредитованного лица критериям аккредитации в форме удаленной оценки, а также методы, применяемые экспертной группой, должностным лицом Росаккредитации в рамках проведения такой оценки определены в *СМ № 03.1-1.0007*.

Выездная оценка проводится в соответствии с программой выездной оценки, которая формируется и утверждается Росаккредитацией.

6.5.3.2. Программа выездной оценки заявителя

Программа выездной оценки формируется и утверждается Росаккредитацией в соответствии с *Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки аккредитованного лица.*

При формировании программы выездной оценки применяются методика, утвержденная *приказом Росаккредитации № 12*, а также методические рекомендации по формированию программы выездной оценки соответствия критериям аккредитации *СМ № 04.1-4.0004*.

Программа выездной оценки содержит:

а) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации (при необходимости);

в) указание вида проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности либо в виде удаленной оценки

Перечень работ по выездной экспертизе определяется с учетом предложений эксперта по аккредитации, подготовленных и направленных в Росаккредитацию с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений, а также ранее выполненных работ по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (при их наличии).

Перечень работ по проведению выездной экспертизы предусматривает в том числе:

- проведение экспертом по аккредитации с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания с аккредитованным лицом;

- информирование аккредитованного лица о результатах проведения документарной оценки соответствия представленных аккредитованным лицом документов и сведений;

- оценку системы менеджмента качества аккредитованного лица, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации;

- оценку материально-технической базы аккредитованного лица;

- оценку работников аккредитованного лица, выполняющих работы в области аккредитации;

- оценку обеспеченности аккредитованного лица документацией, необходимой для выполнения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение фактического наличия всех необходимых документов в соответствии с областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, указанным в заявлении, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками аккредитованного лица;

- свидетельскую оценку (в случае необходимости);

- оценку области аккредитации, в том числе оценку соответствия сведений, указанных в области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению, и фактического состояния обеспеченности аккредитованного лица помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в области аккредитации;

- оценку результатов деятельности аккредитованного лица, в том числе оценку выданных им документов в соответствии с областью аккредитации;

- выполнение задания, включенного в программу выездной оценки аккредитованного лица на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, допускаемых в деятельности аккредитованных лиц;

- проведение заключительного совещания и оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой.

Мероприятия по свидетельской оценке аккредитованного лица (проводимые в том числе в виде удаленной оценки) включаются в программу выездной оценки в случаях, предусмотренных Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки аккредитованного лица.

Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки направляются аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и экспертной организации с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

6.5.3.3. Проведение выездной оценки

В целях выполнения программы выездной оценки эксперт по аккредитации формирует, подписывает и направляет аккредитованному лицу, а также техническим

экспертам, включенным в состав экспертной группы, план проведения выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, содержащий перечень мероприятий, проводимых в рамках выездной экспертизы, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия.

Выездная оценка аккредитованного лица начинается со вступительного совещания, на котором присутствуют члены экспертной группы и представители аккредитованного лица, излагаются цели оценки и критерии аккредитации, осуществляются ознакомление с планом проведения выездной экспертизы и разъяснение программы выездной оценки, информирование аккредитованного лица о результатах проведения документарной оценки, подтверждается область оценки, а также представляется экспертная группа, разъясняются функции членов экспертной группы, удостоверяется, что запланированная выездная оценка аккредитованного лица может быть выполнена в полном объеме.

Аккредитованное лицо обязано предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц на территорию, в используемые аккредитованным лицом в рамках области аккредитации здания, сооружения, помещения, к используемым аккредитованным лицом в рамках области аккредитации оборудованию, веществам и материалам.

В случае неисполнения аккредитованным лицом указанной обязанности Росаккредитация принимает решение о несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации.

В случае если экспертная группа не может достичь заключения относительно обнаружений, эксперт по аккредитации обращается в Росаккредитацию за пояснениями посредством электронной почты или телефонной связи.

Особенности проведения мероприятий по свидетельской оценке аккредитованного лица указаны в *пункте 6.5.3.4 настоящего документа*.

Заключительное совещание проводится в присутствии членов экспертной группы и представителей аккредитованного лица с целью представления выводов и заключений по результатам выездной оценки. На этом совещании экспертная группа должна сообщить об обнаружениях, идентифицированных во время оценки, и представить подробное письменное изложение любых несоответствий. Аккредитованному лицу должна быть предоставлена возможность получить разъяснения по обнаружениям, включая, при наличии, несоответствия и их обоснования.

По результатам выездной экспертизы (в том числе экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений в случае ее проведения в соответствии с *пунктом 6.5.2 настоящего документа*) экспертной группой составляется акт экспертизы.

Форма и перечень сведений, содержащихся в акте экспертизы, а также порядок их

заполнения, установлены *приказами Минэкономразвития России № 284 и № 657*.

При оформлении акта экспертизы по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с процедурой расширения области аккредитации сведения о результатах указанных процедур должны быть четко идентифицированы.

Акт экспертизы оформляется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

К акту экспертизы прилагается план проведения выездной экспертизы, подписанный экспертом по аккредитации, в соответствии с которым экспертной группой выполнялась выездная программа оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (за исключением случая, когда в соответствии с пунктом 6.1 настоящего документа выездная оценка не проводится).

К акту экспертизы прилагается документ, содержащий описание области аккредитации в электронном виде (область аккредитации), подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями эксперта по аккредитации и членов экспертной группы, а также аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица).

В случае актуализации области аккредитации к акту экспертизы дополнительно прилагаются предложения по актуализации утвержденной области аккредитации, оформленные в виде отдельного документа (в том числе в табличной форме), содержащего в том числе:

- сведения по каждому пункту утвержденной области, подлежащей актуализации;
- основания актуализации (сведения о причинах актуализации), в том числе сведения о документах, принятых взамен документов, включенных в область аккредитации аккредитованного лица.

В случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с процедурой расширения области аккредитации к акту экспертизы дополнительно прилагается расширяемая область аккредитации, оформляемая в соответствии с *пунктом 4.5.3.3. настоящего документа*.

К акту экспертизы могут быть приложены фото-и видеоматериалы в случаях, предусмотренных программой выездной оценки, в том числе в целях подтверждения сведений о результатах работ по наблюдению экспертной группой за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации (свидетельской оценки).

Акт экспертизы и прилагаемая к нему область аккредитации, подписанные членами экспертной группы, направляются экспертом по аккредитации аккредитованному лицу (представителю аккредитованного лица) для ознакомления и подписи.

Аккредитованное лицо (представитель аккредитованного лица) осуществляет подписание акта экспертизы и прилагаемой к нему области аккредитации (в рамках ознакомления с ними) усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае отказа либо уклонения аккредитованного лица или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом экспертизы в этом акте экспертом по аккредитации делается соответствующая запись.

Акт экспертизы и прилагаемая к нему область аккредитации направляются в Росаккредитацию в электронном виде экспертом по аккредитации в течение следующих сроков со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного *абзацем четвертым пункта 6.5.1 настоящего документа:*

- в случае проведения в рамках процедуры подтверждения компетентности только документарной или только выездной оценки – не позднее 20 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации указанного приказа;

- в случае проведения в рамках процедуры подтверждения компетентности документарной и выездной оценок – не позднее 28 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации указанного приказа.

В случае нарушения экспертом по аккредитации установленных сроков подготовки и утверждения акта экспертизы, а также подписания области аккредитации общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности увеличивается на срок, на который экспертом по аккредитации превышены указанные сроки.

6.5.3.4. Свидетельская оценка

Порядок проведения свидетельской оценки определен в *Правилах формирования и утверждения программы выездной оценки аккредитованного лица*.

Мероприятия по свидетельской оценке, порядок их проведения и необходимость осуществления таких мероприятий определяются с учетом:

а) области аккредитации аккредитованного лица;

б) места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации;

в) состава экспертной группы, проводящей экспертизу соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

г) наличия выявленных ранее фактов нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, результатов анализа сведений, представленных аккредитованным лицом в соответствии с *пунктом 2 части 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ,* результатов контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц;

д) иных факторов, влияющих на обеспечение компетентности аккредитованного лица в определенной области аккредитации и обеспечивающих предотвращение

нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

Организация и проведение свидетельской оценки с учетом схемы аккредитации осуществляется в соответствии с руководствами по аккредитации, утверждаемыми Росаккредитацией в соответствии *с частью 6 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ*.

В случае наличия в программе выездной оценки мероприятий по проведению свидетельской оценки на территории заказчика аккредитованное лицо обязано обеспечить посредством согласования с заказчиком условия доступа лиц, участвующих в выездной оценке, на территорию заказчика для целей наблюдения за выполнением аккредитованным лицом работ в области аккредитации на территории заказчика. Для этих целей аккредитованное лицо при необходимости заключает с заказчиками договор, содержащий условие о предоставлении соответствующего доступа лицам, участвующим в выездной оценке, на территорию заказчика.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих обоснованную невозможность предоставления доступа экспертной группе и должностным лицам Росаккредитации на территорию заказчика, аккредитованное лицо в возможно короткий срок должно направить в Росаккредитацию и эксперту по аккредитации информацию о возникновении таких обстоятельств с подтверждающими документами, информацию о возможности изменения вида проведения свидетельской оценки (с проводимой непосредственно на территории заказчика на удаленную) или проведения ее на территории иного заказчика, а также информацию о сроках осуществления таких изменений, либо обоснование невозможности указанных изменений.

Росаккредитация по результатам рассмотрения и оценки вышеуказанной информации с учетом позиции эксперта по аккредитации в случае наличия объективных оснований принимает решение либо о приостановлении осуществления процедуры подтверждения компетентности (на срок, необходимый аккредитованному лицу для осуществления мероприятий по замене формы проведения свидетельской оценки и (или) заказчика, но не более чем на 30 календарных дней) либо о внесении изменений в программу выездной оценки (в части замены мероприятий по свидетельской оценке мероприятиями, позволяющими установить соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации).

В случае отсутствия объективных оснований Росаккредитация направляет аккредитованному лицу уведомление в электронной форме о необходимости обеспечения проведения свидетельской оценки в соответствии с программой выездной оценки. В указанном случае непредоставление аккредитованным лицом возможности проведения его свидетельской оценки влечет приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации в соответствии с *пунктом 3 статьи 23 Федерального закона № 412-ФЗ*.

6.6. Принятие решения по результатам оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации

6.6.1. Общие положения

Росаккредитация в порядке, установленном *приказом Минэкономразвития России № 657*, осуществляет рассмотрение акта экспертизы, в том числе прилагаемой к нему области аккредитации, на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в течение 10 рабочих дней после поступления акта экспертизы.

При проверке акта выездной экспертизы также применяется руководство *СМ № 03.1-1.0006*.

Росаккредитация по результатам проведения оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения акта выездной экспертизы принимает решение в соответствии с *частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*. В целях принятия указанного решения при необходимости формируются технические комиссии и технические группы, действующие в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Росаккредитацией.

В случае если для принятия указанного решения требуется проведение дополнительного рассмотрения документов, сведений и иных материалов, имеющих отношение к оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (в том числе с участием технических комиссий и технических групп), получение пояснений от экспертной группы и ответов на запросы (в том числе по причине наличия признаков, свидетельствующих о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных документов и сведений, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, и (или) о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в акте экспертизы, в том числе в области аккредитации, прилагаемой к этому акту, представленных экспертной группой), общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица увеличивается на 20 рабочих дней.

В соответствии с *частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* по результатам оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и рассмотрения акта экспертизы Росаккредитация принимает решение:

1) о подтверждении компетентности аккредитованного лица и внесении соответствующих сведений в реестр аккредитованных лиц;

2) о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации и направлении перечня несоответствий критериям аккредитации с указанием срока их устранения аккредитованному лицу;

3) о направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям

аккредитации с указанием срока их устранения аккредитованному лицу.

По результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации Росаккредитацией принимаются решения в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (в соответствии с настоящим пунктом) и в части процедуры расширения области аккредитации (в соответствии с пунктом 4.6 настоящего документа).

В случае если аккредитованное лицо при прохождении процедуры подтверждения компетентности изменяет место (места) осуществления своей деятельности, сведения о новом месте (новых местах) осуществления деятельности аккредитованного лица вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 3 рабочих дней со дня принятия Росаккредитацией решения в соответствии с *частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ.*

В случае незавершения прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в течение 6 месяцев после наступления срока, определяемого в соответствии с *частью 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*, Росаккредитация принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с *пунктом 7 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ.*

6.6.2. Решение о подтверждении компетентности аккредитованного лица

В случае соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации Росаккредитация принимает решение о подтверждении компетентности аккредитованного лица.

Решение о подтверждении компетентности аккредитованного лица оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Росаккредитация вносит сведения о подтверждении компетентности аккредитованного лица в реестр аккредитованных лиц и направляет ему копию приказа о подтверждении компетентности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росаккредитации.

6.6.3. Решение о приостановлении действия аккредитации и направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации

Росаккредитация принимает решение о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации и направлении перечня несоответствий критериям аккредитации с указанием срока их устранения аккредитованному лицу в случае, если выявленные несоответствия относятся к перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации,

установленному *приказом Минэкономразвития России № 34*.

В решении Росаккредитации о приостановлении действия аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аккредитации, конкретный адрес места или конкретные адреса мест осуществления деятельности в этой области аккредитации.

Решение о приостановлении действия аккредитации оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Росаккредитация вносит сведения о завершении процедуры подтверждения компетентности и приостановления действия аккредитации аккредитованного лица в реестр аккредитованных лиц и направляет аккредитованному лицу в форме электронного документа:

- уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием срока устранения выявленных несоответствий деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, устанавливаемого с учетом *пункта 7 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ;*
- приказ Росаккредитации о приостановлении действия аккредитации с указанием реквизитов акта экспертизы;
- перечень несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, выявленных по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

Действие аккредитации приостанавливается до дня вступления в силу решения Росаккредитации о возобновлении либо прекращении действия аккредитации.

Аккредитованное лицо не вправе выдавать документы в определенной области аккредитации, если действие аккредитации в данной области аккредитации приостановлено.

6.6.4. Решение о направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации

Росаккредитация принимает решение о направлении перечня несоответствий критериям аккредитации с указанием срока их устранения аккредитованному лицу в случае, если выявленные несоответствия не относятся к перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, установленному *приказом Минэкономразвития России № 34.*

Решение о направлении перечня несоответствий критериям аккредитации оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Росаккредитация

вносит сведения о завершении процедуры подтверждения компетентности и направлении перечня несоответствий в реестр аккредитованных лиц и направляет аккредитованному лицу в форме электронного документа:

- уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием срока устранения выявленных несоответствий деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, устанавливаемого с учетом *пункта 7 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ;*
- приказ Росаккредитации направлении перечня несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием реквизитов акта экспертизы;
- перечень несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, выявленных по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

6.7. Устранение аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации

Аккредитованное лицо в установленный срок проводит работу над устранением выявленных в ходе процедуры подтверждения компетентности несоответствий критериям аккредитации и готовит отчет аккредитованного лица об устранении таких несоответствий. К отчету об устранении выявленных несоответствий прикладываются копии подтверждающих документов.

Также аккредитованное лицо предоставляет анализ степени и причины несоответствий (например, анализ коренной причины) с описанием в определенных временных рамках конкретных предпринятых или планируемых действий по устранению несоответствий.

Росаккредитация при получении от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц рассматривает указанный отчет и по результатам его рассмотрения принимает решение о необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном *статьей 27 Федерального закона № 412 (пункт 8.2 настоящего документа).*

В случае устранения аккредитованным лицом выявленных несоответствий его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, повлекших за собой приостановление действия аккредитации, Росаккредитация в течение 5 рабочих дней со дня установления факта устранения аккредитованным лицом выявленных несоответствий принимает решение о возобновлении действия аккредитации.

Уведомление о принятом решении вручается аккредитованному лицу

непосредственно или его представителю под расписку либо направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц (неустранение аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации, выявленных по результатам проверки предоставленного отчета), Росаккредитация принимает решение о (в том числе в соответствии с *пунктом 8.4 настоящего документа*):

1) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или части области аккредитации в случае, если контрольное (надзорное) мероприятие проводилось на основании поступления от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации в связи с принятием Росаккредитацией решения, указанного в *пункте 6.6.4 настоящего документа* (если действие аккредитации не приостанавливалось по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности);

2) прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации в случае, если контрольное (надзорное) мероприятие проводилось на основании поступления от аккредитованного лица отчета об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации, в связи с принятием Росаккредитацией решения, указанного в *пункте 6.6.3 настоящего документа* (если действие аккредитации было приостановлено по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности).

В случае неполучения Росаккредитацией в установленный срок отчета аккредитованного лица об устранении выявленных в ходе процедуры подтверждения компетентности несоответствий критериям аккредитации в связи с принятием Росаккредитацией решения, указанного в *пункте 6.6.4 настоящего документа*, действие аккредитации аккредитованного лица приостанавливается Росаккредитацией.

7. Порядок прекращения действия аккредитации (по заявлению аккредитованного лица)

7.1. Общие положения

Аккредитованное лицо, действие аккредитации которого не прекращено, вправе прекратить свою деятельность в качестве аккредитованного лица по своему заявлению.

Процедура прекращения действия аккредитации в национальной системе аккредитации проводится в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ и Правилами рассмотрения заявления о прекращении действия аккредитации*, утвержденными

постановлением *Правительства Российской Федерации № 2050*.

Процедура прекращения действия аккредитации включает следующие этапы:

- представление аккредитованным лицом заявления о прекращении действия аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, их прием Росаккредитацией;

- проверку Росаккредитацией заявления о прекращении действия аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям;

- принятие решения по результатам процедуры прекращения действия аккредитации.

Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить деятельность в области аккредитации по заявлению, должно исполнить обязанность, предусмотренную *пунктами 3 и 3.2 части 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ.*

Аккредитованное лицо не позднее чем за 20 рабочих дней до дня представления в Росаккредитацию заявления о прекращении действия аккредитации обязано:

а) уведомить заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица (в соответствии с *пунктом 3.2 части 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ);*

б) уведомить Росаккредитацию о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица с указанием сведений о принятых решениях в отношении действия документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок действия которых не истек (в соответствии с *пунктом 3 части 1 статьи 13 Федерального закона № 412-ФЗ*).

В уведомлении о прекращении деятельности в качестве аккредитованного лица, направляемом заказчикам и указанном в подпункте «а» настоящего пункта, указываются:

- наименование юридического лица, его место нахождения, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица;

- адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

- уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;

- сведения о принятых решениях в отношении действия документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок которых не истек, включая реквизиты документов об оценке соответствия, даты выдачи или регистрации, окончания срока действия документов об оценке соответствия, статусы документов об оценке соответствия, указание аккредитованного (аккредитованных) в национальной системе аккредитации органа (органов) по сертификации, которому (которым) переданы сертификаты соответствия, выданные на серийно выпускаемую продукцию, с действующей областью аккредитации, распространяющейся на продукцию, которая была сертифицирована.

В уведомлении о прекращении деятельности в качестве аккредитованного лица,

направляемом в Росаккредитацию и указанном в *подпункте «б» настоящего пункта*, указываются:

- наименование юридического лица, его место нахождения, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица;

- адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

- уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;

- сведения о принятых решениях в отношении действия сертификатов соответствия, которые были выданы в период действия аккредитации и срок которых не истек, включая реквизиты сертификатов соответствия, даты выдачи, окончания срока действия сертификатов соответствия.

- сведения об уведомлении заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица.

Указанное уведомление представляется аккредитованным лицом в Росаккредитацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи *Федеральный закон № 63-ФЗ*).

Росаккредитация вносит сведения о поступлении от аккредитованного лица уведомления о прекращении своей деятельности, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, в реестр аккредитованных лиц, в том числе в целях обеспечения уведомления аккредитованным лицом заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица, а также при необходимости (при наличии оснований) проводит контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с *Положением о государственном контроле (раздел 8 настоящего документа*), в целях проверки соблюдения указанным аккредитованным лицом обязательных требований к деятельности аккредитованных лиц и результатам их деятельности.

7.2. Представление заявителем заявления о прекращении действия аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, и их прием Росаккредитацией

Основанием для начала процедуры прекращении действия аккредитации является поступление в Росаккредитацию заявления о прекращении действия аккредитации, которое подписывается аккредитованным лицом (представителем аккредитованного лица)).

Заявление о прекращении действия аккредитации представляется аккредитованным лицом не ранее чем по истечении 20 рабочих дней и не позднее чем по истечении 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в *подпункте «б» пункта 7.1*

настоящего документа.

Заявление о прекращении действия аккредитации оформляется в соответствии с формой заявления о прекращении действия аккредитации, установленной *приложением № 6 к приказу Минэкономразвития России № 496*.

Заявление направляется с использованием средств ФГИС Росаккредитации в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи (*Федеральный закон № 63-ФЗ*).

К заявлению о прекращении действия аккредитации заявителем должны быть приложены и зафиксированы в описи копии документов, перечень и требования к которым установлены *Правилами рассмотрения заявления о прекращении действия* аккредитации, *приказом Минэкономразвития России № 657*.

В частности, к заявлению прилагаются:

а) уведомление о прекращении деятельности в качестве аккредитованного лица, направленное заказчикам, указанное в *подпункте «а» пункта 7.1 настоящего документа*;

б) уведомление о прекращении деятельности в качестве аккредитованного лица, направленное в Росаккредитацию, указанное в *подпункте «б» пункта 7.1 настоящего документа;*

в) копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя юридического лица, подписавшего указанное заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения регистрируются в системе электронного документооборота Росаккредитации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Росаккредитацию с использованием средств ФГИС Росаккредитации.

В приеме заявления и прилагаемых к нему документов и сведений заявителю отказывается в случае, если действительность усиленной квалифицированной электронной подписи в результате ее проверки на соответствие требованиям *Федерального закона № 63-ФЗ* не подтверждается.

7.3. Проверка Росаккредитацией заявления и прилагаемых к нему документов и сведений на соответствие установленным требованиям

Заявление рассматривается Росаккредитацией на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе в отношении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях, полноты (комплектности), соблюдения требования о направлении в Росаккредитацию уведомления, указанного в *подпункте «б» пункта 7.1 настоящего документа*, оформления и формы представления заявления, включая проверку наличия оснований для возврата заявления без рассмотрения

либо наличия оснований для отказа в прекращения действия аккредитации.

Росаккредитация возвращает без рассмотрения заявление заявителю в следующих случаях:

- нарушение установленных требований к заявлению и (или) к прилагаемым к нему документам и сведениям, в том числе к их полноте (комплектности), оформлению и форме представления;

- подписание заявления и (или) прилагаемых к нему документов и сведений лицом (лицами), не уполномоченным (не уполномоченными) на его (их) подписание.

При поступлении заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации Росаккредитация осуществляет проверку сведений о проведении в отношении указанного аккредитованного лица внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с учетом сведений, содержащихся в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае установления факта проведения на момент поступления в Росаккредитацию заявления внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица (*пункт 8.3 настоящего документа*) рассмотрение заявления приостанавливается до завершения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (пункт 8.4 настоящего документа).

В случае если в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица не выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, рассмотрение Росаккредитацией заявления о прекращении действия аккредитации возобновляется.

В случае если в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица выявлены несоответствия деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, рассмотрение Росаккредитацией заявления возобновляется только после устранения аккредитованным лицом выявленных нарушений с учетом результатов проверки исполнения выданного предписания (в случае выдачи такого предписания в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ*).

7.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления

7.4.1. Общие положения

Росаккредитация по результатам рассмотрения заявления аккредитованного лица в соответствии с *Правилами рассмотрения заявления о прекращении действия аккредитации* принимает решение:

1) о прекращении действия аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ*;

2) об отказе в прекращении действия аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ*;

7.4.2. Решение о прекращении действия аккредитации

В течение 10 рабочих дней со дня возобновления рассмотрения заявления о прекращении действия аккредитации Росаккредитация принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица.

Решение о прекращении действия аккредитации оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия аккредитации сведения о прекращении действия аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, копия приказа о прекращении действия аккредитации направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, аккредитация которого прекращена, с использованием средств ФГИС Росаккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.4.3. Решение об отказе в прекращении действия аккредитации

Росаккредитация принимает решение об отказе в прекращении действия аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ*, в случаях:

а) представления аккредитованным лицом заявления о прекращении действия аккредитации без представления в Росаккредитацию уведомления, указанного в *подпункте «б» пункта 7.1 настоящего документа*;

б) если аккредитованное лицо с учетом результатов проверки исполнения выданного предписания (в случае выдачи такого предписания в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ*) не устранило выявленные нарушения.

Решение об отказе в прекращении действия аккредитации по основанию, предусмотренному *пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ*, оформляется приказом Росаккредитации.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в прекращении действия аккредитации копия приказа направляется аккредитованному лицу с использованием средств ФГИС Росаккредитации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия Росаккредитацией решения об отказе в прекращении действия аккредитации в соответствии с *подпунктом «б» настоящего пункта* в отношении аккредитованного лица принимается решение о прекращении действия аккредитации в соответствии с *пунктами 2 - 11 части 1 статьи 22 Федерального закона № 412-ФЗ*.

8. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью аккредитованных лиц

8.1. Общие положения

Аккредитованное лицо обязано соблюдать обязательные требования к деятельности аккредитованных лиц и к результатам деятельности аккредитованных лиц, установленные законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, документами в области стандартизации и иными документами, устанавливающими требования к осуществлению деятельности в области аккредитации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, устанавливающими требования к осуществлению деятельности в области аккредитации, а также требования международных стандартов в сфере аккредитации и документов международных организаций по аккредитации, предусмотренных условиями соглашений и (или) договоренностей, заключаемых Росаккредитацией с органами по аккредитации иностранных государств, международными организациями по аккредитации и иными действующими в сфере оценки соответствия иностранными организациями.

Для целей предупреждения, выявления и пресечения нарушений указанных обязательных требований Росаккредитацией (ее территориальными органами) осуществляется федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью аккредитованных лиц.

Государственный контроль осуществляется в соответствии с *Федеральным законом № 248-ФЗ, статьей 27 Федерального закона № 412-ФЗ, Положением о государственном контроле,* утвержденным постановлением *Правительства Российской Федерации № 1002*.

Объектами государственного контроля являются деятельность аккредитованных лиц, а также результаты деятельности аккредитованных лиц, включая результаты деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитация которых была прекращена.

Государственный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

8.2. Организация профилактических мероприятий

Профилактические мероприятия проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Росаккредитацией ежегодно.

При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды

профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- самообследование

Информирование аккредитованных и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Росаккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в личных кабинетах аккредитованных лиц во ФГИС Росаккредитации.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно в форме доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, в том числе по результатам деятельности Комиссии по апелляциям при Федеральной службе по аккредитации, случаев привлечения лиц к административной ответственности, результатов оспаривания решений, действий (бездействия) Росаккредитации и ее должностных лиц в судебном и административном порядке, который утверждается Росаккредитацией не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется Росаккредитацией соответствии со *статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ* в случае наличия у Росаккредитации и (или) ее территориального органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Самообследование осуществляется аккредитованными лицами самостоятельно в целях определения уровня соблюдения ими обязательных требований в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте.

Порядок проведения Росаккредитацией указанных профилактических мероприятий установлен *Положением о государственном контроле*.

8.3. Контрольные (надзорные) мероприятия

Государственный контроль осуществляется также посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- документарная проверка;
- инспекционный визит;
- выездная проверка.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного контроля (надзора) не проводятся.

Проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством анализа данных об объектах государственного контроля, имеющихся в распоряжении Росаккредитации и ее территориальных органов, в том числе данных, предоставленных аккредитованными лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных государственных реестров, данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в следующих случаях:

- поступления в адрес Росаккредитации и (или) ее территориального органа информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности аккредитованных лиц;
- фактического обнаружения Росаккредитацией и (или) ее территориальным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений аккредитованным лицом (лицами) обязательных требований;
- получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности аккредитованных лиц.

Документарной проверкой является контрольно-надзорное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Росаккредитации или ее территориального органа, предметом которого являются сведения, содержащиеся в документах аккредитованных лиц, включая документы, предусмотренные системой менеджмента качества аккредитованного лица, и документы и сведения, являющиеся результатами деятельности аккредитованного лица, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления аккредитованных лиц по месту осуществления деятельности аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, и (или) по месту осуществления деятельности, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, для оценки исполнения аккредитованным лицом обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной *пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ*, а также

оценки исполнения решения, предусмотренного *пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.*

Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности аккредитованного лица, указанному в реестре аккредитованных лиц, и (или) по месту осуществления деятельности, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, посредством взаимодействия с конкретным аккредитованным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Росаккредитации и (или) ее территориального органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Росаккредитации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях аккредитованного лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) аккредитованного лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место осуществления деятельности и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, проводятся по основаниям, предусмотренным *пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ*, включая:

- наличие у Росаккредитации или ее территориальных органов информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, допущенного экспертной группой при проведении экспертизы, по результатам которой принято решение об аккредитации или о подтверждении компетентности;

- наличие у Росаккредитации или ее территориальных органов информации о фактах несоответствия аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, о фактах нарушения правил выполнения работ по сертификации и (или) о фактах представления недостоверных результатов исследований (испытаний) и измерений, работ по проведению инспекций, поверки средств измерений либо о возможности таких нарушений, если указанные нарушения относятся к перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, который утвержден *приказом Минэкономразвития России № 34;*

- получение от аккредитованного лица информации (отчета) об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедуры подтверждения компетентности в соответствии со *статьей 24 Федерального закона № 412-ФЗ.*

Рассмотрение поступивших в Росаккредитацию и ее территориальные органы жалоб

на деятельность аккредитованных лиц, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится в соответствии со *статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ*.

Контрольные (надзорные) мероприятия в форме инспекционного визита и выездной проверки могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения основаниям, установленным *Положением о государственном контроле.*

Порядок организации и сроки проведения Росаккредитацией вышеуказанных контрольных (надзорных) мероприятий установлены *Положением о государственном контроле.*

8.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Порядок оформления акта установлен Положением о государственном контроле.

В случае проведения документарной проверки акт направляется аккредитованному лицу в порядке, установленном *статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ*, в том числе по электронной почте, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе проведения которого выявлено нарушение обязательных требований, Росаккредитация или ее территориальный орган принимает решение о:

а) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения, в том числе о приостановлении, возобновлении, прекращении результатов деятельности аккредитованным лицом, или признании недействительными результатов деятельности в качестве аккредитованного лица;

б) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или части области аккредитации в случае, если такое нарушение относится к перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации;

в) выдаче предписания об устранении выявленного нарушения и приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения;

г) прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации в случае неисполнения предписания об устранении выявленного нарушения;

д) приостановлении, возобновлении, прекращении результатов деятельности аккредитованного лица, признании недействительными результатов такой деятельности.

9. Досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) Росаккредитации

Решения, действия (бездействия) Росаккредитации и ее должностных лиц, принимаемые и осуществляемые как в рамках предоставления государственных услуг, так и в рамках государственного контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в досудебном порядке в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ, Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом № 248-ФЗ.*

9.1. Подача жалоб на действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц при предоставлении государственных услуг

Заявитель, аккредитованное лицо в соответствии с *Федеральным законом № 210-ФЗ*, Правилами, утвержденными *постановлением Правительства Российской Федерации № 840,* могут подать жалобу в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации на действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц в письменном, в том числе при личном приеме заявителя, или электронном виде.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, *указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;*

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба, поступившая в Росаккредитацию, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения полученной жалобы Росаккредитация принимает решение об удовлетворении полученной жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующим за днем принятия решения.

При удовлетворении жалобы Росаккредитация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Росаккредитация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Правилами, утвержденными *постановлением Правительства Российской Федерации № 840,* в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

9.2. Подача жалоб на решения, действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц при осуществлении государственного контроля

Обжалование решений Росаккредитации и ее территориальных органов, принятых в связи с осуществлением государственного контроля, действий (бездействия) ее должностных лиц, осуществляется в соответствии с *главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и Федеральным законом № 412-ФЗ.*

Решения, действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации могут быть обжалованы либо непосредственно в Росаккредитацию в соответствии с настоящим пунктом либо в Комиссию по апелляциям в соответствии с *пунктом 8.3. настоящего документа.*

Судебное обжалование решений Росаккредитации, действий (бездействия) ее должностных лиц в связи с осуществлением государственного контроля возможно только после их досудебного обжалования.

Аккредитованное лицо, права и законные интересы которых, по их мнению, были

непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеет право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

При этом жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Росаккредитации. Требования к оформлению и содержанию жалобы установлены *статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ*.

Жалоба подается аккредитованным лицом в Росаккредитацию в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с использованием Единого портала (за исключением случая, когда жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну).

Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда аккредитованное лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Росаккредитации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения аккредитованным лицом предписания.

При рассмотрении жалобы Росаккредитация использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Росаккредитация принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы по уважительной причине;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от аккредитованного лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в Росаккредитацию была подана другая жалоба от того же аккредитованного лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Росаккредитации, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий

возможность повторного обращения данного аккредитованного лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Порядок рассмотрения жалобы установлен *статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.*

В случае наличия на основании поступившей жалобы сомнений в обоснованности выводов, содержащихся в акте и предписании к нему, в том числе в случае неоднозначного толкования положений обязательных требований, проверка соблюдения которых была осуществлена, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), вправе направить материалы проверки для рассмотрения рабочей группой, созданной решением руководителя Росаккредитации.

По итогам рассмотрения жалобы Росаккредитация принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение Росаккредитации полностью или частично;

- отменяет решение Росаккредитации полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц Росаккредитации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.3. Подача апелляций на решения Росаккредитации и рассмотрение их Комиссией по апелляциям

Заявитель, аккредитованное лицо могут подать апелляцию в Комиссию по апелляциям, к полномочиям которой относится рассмотрение апелляций на решения, действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц в связи с отказом в аккредитации (в том числе с отказом в части заявленной области аккредитации, в расширении области аккредитации), приостановлением или прекращением действия аккредитации, сокращением области аккредитации.

Порядок рассмотрения апелляций Комиссией по апелляциям *установлен статьей 10 Федерального закона № 412-ФЗ, Положением о Комиссии по апелляциям и Регламентом Комиссии по апелляциям.*

Апелляция может быть подана в Комиссию по апелляциям в течение 6 месяцев со дня принятия обжалуемого решения. Апелляция может быть направлена в Комиссию по апелляциям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе посредством Единого портала или посредством ФГИС Росаккредитации.

Решение в отношении апелляции принимается Комиссией по апелляциям в течение 2 месяцев со дня регистрации апелляции. До принятия Комиссией по апелляциям указанного решения лицо, подавшее апелляцию, вправе отозвать апелляцию полностью или частично.

Комиссия по апелляциям не рассматривает апелляции, обжалуемые (либо уже обжалованные) в судебном порядке, а также апелляции, отозванные заявителями.

Комиссия по апелляциям рассматривает полученную апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении апелляции.

Комиссия по апелляциям по результатам заседания представляет руководителю Росаккредитации заключение об обоснованности принятого Росаккредитацией решения. В течение десяти рабочих дней со дня представления указанного заключения руководитель Росаккредитации уведомляет обратившееся с апелляцией лицо о результатах рассмотрения указанного заключения.

Приложение 1

Требования к органам инспекции

1. Нормативные ссылки

В своей деятельности органы инспекции наряду с нормативными ссылками, указанными в схеме аккредитации в национальной системе аккредитации, руководствуется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными стандартами, принятыми на основе международных стандартов, документами Международной организации по аккредитации лабораторий (ILAC), Международного форума по аккредитации (IAF), Международной организации по стандартизации (ISO), документами методического характера, утверждаемыми национальным органом по аккредитации:

Федеральный закон № 184-ФЗ	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
Федеральный закон № 102-ФЗ	Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
Федеральный закон № 162-ФЗ	Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
Приказ Минэкономразвития России № 707	Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»
Приказ Федеральной службы по аккредитации № 277	Приказ Федеральной службы по аккредитации от 25.12.2019 № 277 «Об утверждении методических рекомендаций по описанию области аккредитации органа инспекции»

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012	Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции
ГОСТ Р ИСО 19011-2021	Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента
ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
Р 1323565.1.039-2021	Рекомендации по стандартизации. Оценка соответствия. Применение ИСО/МЭК 17020:2012 для аккредитации органов инспекции (ILAC P 15:05/2020)
Р 1323565.1.038-2021	Рекомендации по стандартизации. Политика ILAC в отношении участия в деятельности по проверке квалификации (ILAC P 9:06/2014)
ILAC G27:07/2019	Руководство по измерениям, выполняемым в ходе процесса инспекции
ILAC G28:07/2018	Руководство по формулированию областей аккредитации органов инспекции
IAF MD 4:2018	Обязательный документ IAF по применению информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях аудита/оценки
СМ № 03.1-1.0008	Политика Росаккредитации в отношении проверки квалификации путем проведения межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаний (ILAC P 9:06/2014)
СМ № 04.1-9.0011	Политика Росаккредитации по метрологической прослеживаемости результатов измерений (ILAC P 10:07/2020)

СМ № 03.1-1.0010	Политика Росаккредитации в отношении неопределенности измерений при калибровках (ILAC P 14:09/2020)
СМ № 04.1-9.0014	Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации (ILAC P8:03/2019)

2. Оценка соответствия органов инспекции

Соответствие органов инспекции при осуществлении деятельности оценивается по уровням, приведенным в таблице.

Уровень	**Орган инспекции**		
Уровень 1: обязательные требования	Приказ Минэкономразвития России № 707	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012	Приказ Федеральной службы по аккредитации № 277
Уровень 2: документы, содержащие требования международных организаций	Р 1323565.1.039-2021 (ILAC P 15:05/2020)	ILAC G 27:07/2019	СМ № 03.1-1.0008 (ILAC P 9:06/2014)
	СМ № 04.1-9.0011 (ILAC P 10:07/2020)	СМ № 03.1-1.0010 (ILAC P 14:09/2020)	ILAC G28:07/2018
	СМ № 04.1-9.0014 (ILAC P8:03/2019)	Р 1323565.1.038-2021 (ILAC P 9:06/2014)	
Уровень 3: специальные требования (в случае, если применимы)	ГОСТ ISO/IEC 17025-2019		

Лист регистрации изменений

№	Дата изменения	Пункт	Описание изменений