



Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-консалтинговый центр «Аксон»
(ООО «АКСОН»)

ИНН 7719881872 / КПП 770801001

107140, город Москва, переулок 3-й Красносельский, дом
21, строение 1, помещение VI-32Б

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ООО «АКСОН»
и рекомендовано к утверждению
Протокол №1 от 14.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «АКСОН»
от «15» мая 2025 г. №1-УЦ
_____ Д.И. Сосновского

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0280442F01B8B20DA844443C3EE2B8732F
Владелец: СОСНОВСКИЙ ДМИТРИЙ ИГОРЕВИЧ
Действителен: с 07.04.2025 до 07.07.2026

Положение о библиотеке в ООО «АКСОН»

г. Москва, 2025

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о библиотеке в ООО «АКСОН»» (далее – положение) определяет / регламентирует работу библиотеки в ООО «АКСОН» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №Л035-01298-77/00180022 от 23.03.2021 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.2. Положение составлено с учетом и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом ООО «АКСОН» и локальными нормативными актами организации.

II Основные положения

2.1. В организации функционирует электронная библиотека. Учебники и учебные пособия хранятся в электронном виде в электронной библиотеке организации.

2.2. Электронная библиотека - это распределенная информационная система, комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

2.3. Целью создания электронной библиотеки является формирование библиотечного фонда организации и развитие возможностей внедрения современных программных продуктов, цифровых технологий для создания персональных полнотекстовых коллекций, баз данных как основу для развития в организации единой информационно-образовательной среды.

2.4. Задачами электронной библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым источникам информации;
- модернизация библиотечных технологий: повышение качества и оперативности обслуживания, расширения перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации; обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.5. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и педагогических работников организации с помощью средств современных информационно-библиотечных технологий и призвана выполнять следующие функции:

- образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействию учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

2.6. Состав электронной библиотеки: разработанные учебные программы и учебные материалы, являющиеся собственностью ООО «АКСОН» (т.е. созданные сотрудниками частного учебного заведения в порядке выполнения служебного задания) и хранящиеся в электронном виде на сервере ООО «АКСОН»; электронные ресурсы образовательных порталов сети «Интернет».

2.7. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных документов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ЗАО «Консультант Плюс»).

2.8. Руководство электронной библиотекой осуществляет руководитель организации, который отвечает за:

- своевременное и качественное пополнение ресурсами электронную библиотеку;
- организацию доступности к ресурсам электронной библиотеки;
- резервное копирование ресурсов электронной библиотеки.

III Заключительные положения

3.1. Положение утверждается Генеральным директором ООО «АКСОН» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом Генерального директора ООО «АКСОН».

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным директором ООО «АКСОН» и вводятся в действие приказом Генерального директора ООО «АКСОН». Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений.

3.3. Оригинал положения хранится в организации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]