



Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-консалтинговый центр «Аксон»
(ООО «АКСОН»)

ИНН 7719881872 / КПП 770801001

107140, город Москва, переулок 3-й Красносельский, дом
21, строение 1, помещение VI-32Б

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ООО «АКСОН»
и рекомендовано к утверждению
Протокол №1 от 14.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «АКСОН»
от «15» мая 2025 г. №1-УЦ
_____ Д.И. Сосновского

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0280442F01B8820DA844443C3EE2B8732F
Владелец: СОСНОВСКИЙ ДМИТРИЙ ИГОРЕВИЧ
Действителен: с 07.04.2025 до 07.07.2026

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ООО «АКСОН»

г. Москва, 2025

Редакция 1	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «АКСОН»
------------	---

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «АКСОН»» (далее – положение) определяет / регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в ООО «АКСОН» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №Л035-01298-77/00180022 от 23.03.2021 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.2. Положение составлено с учетом и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы;
- Уставом ООО «АКСОН» и локальными нормативными актами организации.

II Основные положения

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в организации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений по оценке знаний обучающихся и о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания и организации работы комиссии

2.2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники и иные сотрудники организации.

2.3. Положение и состав комиссии утверждается и оформляется приказом Генерального директора ООО «АКСОН». В состав комиссии входит председатель комиссии, члены комиссии в количестве не менее трех человек и секретарь комиссии.

2.4. К компетенции комиссии в установленной сфере деятельности относятся: прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений); рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования; доведение принятого решения в

Редакция 1	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «АКСОН»
------------	---

письменной форме до конфликтующих сторон и администрации ООО «АКСОН»; контроль исполнения принятого решения.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий комиссии члены комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава; в случае завершения обучения и отчисления из организации обучающегося, который является членом комиссии; в случае увольнения работника организации, который является членом комиссии; в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на основании решения большинства членов комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который хранится в организации три года.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в комиссию.

2.10. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в комиссию,

Порядок принятия решений комиссии

2.12. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.13. В решении комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение; сроки

Редакция 1	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «АКСОН»
------------	---

исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения комиссии.

2.14. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.15. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Права и обязанности комиссии

2.17. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

2.18. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные положением.

III Заключительные положения

3.1. Положение утверждается Генеральным директором ООО «АКСОН» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом Генерального директора ООО «АКСОН».

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным директором ООО «АКСОН» и вводятся в действие приказом Генерального директора ООО «АКСОН». Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений.

3.3. Оригинал положения хранится в организации.

