



Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-консалтинговый центр «Аксон»
(ООО «АКСОН»)

ИНН 7719881872 / КПП 770801001

107140, город Москва, переулок 3-й Красносельский, дом
21, строение 1, помещение VI-32Б

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ООО «АКСОН»
и рекомендовано к утверждению
Протокол №1___ от_14.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора ООО «АКСОН»
от «15» мая 2025 г. №1-УЦ
Д.И. Сосновского

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0280442F01B8B20DA844443C3EE2B8732F
Владелец: СОСНОВСКИЙ ДМИТРИЙ ИГОРЕВИЧ
Действителен: с 07.04.2025 до 07.07.2026

Положение об официальном сайте ООО «АКСОН»

г. Москва, 2025

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение об официальном сайте ООО «АКСОН»» (далее – положение) определяет / регламентирует основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – сайт) ООО «АКСОН» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №Л035-01298-77/00180022 от 23.03.2021 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.2. Положение составлено с учетом и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом ООО «АКСОН».

II Основные положения

2.1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации. Сайт предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными лицами.

2.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет.

2.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

2.6. Ответственным за ведение сайта является Руководитель организации.

2.7. Адрес сайта: <https://www.glavsert.ru>

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ООО «АКСОН».

2.9. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Цели, задачи и функции сайта

2.10. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности организации.

2.11. Основными задачами сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности организации;
- формирование и укрепление позитивного имиджа организации;
- совершенствование информированности граждан об образовательных услугах, предоставляемых организацией;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

2.12. Основными функциями сайта являются:

- формирование устойчивого интереса к деятельности организации у целевых групп пользователей;
- поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет;
- удовлетворение информационных потребностей посетителей сайта;
- предоставление возможности посетителям сайта задавать вопросы сотрудникам организации и получать на них ответы.

Информационный ресурс сайта

2.13. Структура сайта отражает основные направления деятельности и определяется ООО «АКСОН» самостоятельно. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью Учебного центра, обучающихся, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.14. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.15. На Сайте для размещения информационных ресурсов создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Данный раздел включает в себя подразделы:

- подраздел «Основные сведения» с информацией о дате создания образовательной организации, об учредителе / учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» с информацией о структуре и об органах управления организации;
- подраздел «Документы», в котором размещены в виде копий Устав ООО «АКСОН», лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальные нормативные акты организации, план финансово-хозяйственной деятельности организации, отчет о результатах самообследования, образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ о стоимости платных образовательных услуг, предписания органов, осуществляющих

государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- подраздел «Образование» с информацией о реализуемых уровнях образования, о реализуемых образовательных программах, о формах обучения, нормативных сроках обучения, о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса;

- подраздел «Образовательные стандарты и требования» с информацией о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах;

- подраздел «Руководство» с информацией о руководителе организации, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты;

- подраздел «Педагогический (научно-педагогический) состав» с информацией о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» с информацией о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- подраздел «Платные образовательные услуги» с информацией о порядке оказания платных образовательных услуг;

- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» с информацией об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» с информацией о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» с информацией о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников;

- подраздел «Международное сотрудничество» с информацией о заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с иностранными и (или) международными организациями;

- подраздел «Организация питания в образовательной организации».

2.16. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.17. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ; если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Технические особенности сайта

2.18. Для доступа к сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени (www.glavsert.ru) и использование услуг хостинга (размещение файлов сайта на сервере).

2.19. Дизайн сайта формируется организацией оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

2.20. Известность и эффективность сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования.

2.21. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

Права и обязанности

2.22. Ответственный за ведение сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на сайте;
- организацию сбора и обработки информации;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом;
- увеличение известности и эффективности сайта.

2.23. Помощь в оформлении и наполнении сайта могут оказывать все работники организации.

2.24. Ответственный за ведение сайта обязан: обеспечить оперативное размещение готовой информации в соответствующем разделе сайта, исправлять замеченные ошибки и неточности в публикациях на сайте; контролировать несанкционированное изменение сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

2.25. Ответственный за ведение сайта имеет право отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям.

Правила функционирования сайта

2.26. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно, если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов сайта.

2.27. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

2.28. Содержание сайта должно быть выражено деловым и публицистическими стилями классического русского языка, максимально грамотно. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенций ООО «АКСОН», как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо и т.д. Посетителям, ответственному за ведение сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к сайту.

2.29. Ответственный за ведение сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

III Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором ООО «АКСОН» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом Генерального директора ООО «АКСОН».

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным директором ООО «АКСОН» и вводятся в действие приказом Генерального директора ООО «АКСОН». Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений.

3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в организации.

